

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอจดทะเบียนสุนัข

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลบางเสร่

กระทรวง : มหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอจดทะเบียนสุนัข
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลบางเสร่
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 2. กฎกระทรวงว่าด้วยสัญลักษณ์ของตลาด พ.ศ. 2551
 3. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ...เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์
 4. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ... (ระบุดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการการนั้นๆ)
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอจดทะเบียนสุนัข 20/07/2558
11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเสร่

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน
 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์จะเลี้ยงสุนัข ต้องนำสุนัขหรือใบรับรองสุนัข ไปจดทะเบียนที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเสร่ หรือตามสถานที่ที่กำหนดไว้ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่สุนัขเกิดหรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่นำสุนัขมาเลี้ยงในเขตเทศบาลตำบลบางเสร่ ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปทำการแทนก็ได้ โดยใบรับรองและคำขอจดทะเบียนสุนัขให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดที่เทศบาลตำบลบางเสร่กำหนด เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคำขอจดทะเบียนสุนัขแล้วหากปรากฏว่าหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ให้ออกบัตรประจำตัวสุนัขตามแบบที่เทศบาลตำบลบางเสร่กำหนด

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) เอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(ระบุตามบริบทของท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	ยื่นเอกสาร	ผู้จดทะเบียนยื่นคำขอขึ้นทะเบียนสุนัข พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	งานสัตวแพทย์ กองสาธารณสุขฯ	
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	15 - 30 นาที	งานสัตวแพทย์ กองสาธารณสุขฯ	
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอจดทะเบียน	10 - 15 วัน	งานสัตวแพทย์ กองสาธารณสุขฯ	
4)	การขึ้น ทะเบียน	ขึ้นทะเบียนสุนัข	5 วัน	งานสัตวแพทย์ กองสาธารณสุขฯ	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนเจ้าของ สุนัข	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ที่สุนัขอาศัยอยู่	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาใบอนุญาต ตามกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่ง ปลูกสร้างอาคาร หรือหลักฐานแสดง ว่าอาคารนั้น สามารถใช้ ประกอบการได้ตาม กฎหมายว่าด้วยการ ควบคุมอาคาร	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
2)	แผนที่โดยสังเขป แสดงสถานที่ตั้ง	-	0	1	ฉบับ	
3)	หนังสือการฉีด วัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้ามาไม่ เกิน 1 ปี มีการ ระบหมายเลขการ ผลิตวัคซีนและลง ชื่อสัตวแพทย์ พร้อมเลขที่ ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพการสัตว แพทย์	-	0	1	ฉบับ	
4)	หนังสือรับรองการ ผ่าตัดทำหมันจาก สัตวแพทย์ (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	
5)	หนังสือมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่นมา ดำเนินการแทน	-	1	0	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางเสร่ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ 2553

-อัตราค่าธรรมเนียม ไม่มี

ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตามช่องทางการให้บริการของส่วนราชการนั้นๆ
หมายเหตุ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเสร่ โทร.038-436139 ต่อ 121,122)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- 1) แบบคำจดทะเบียน
(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของถิ่น)
- 2) บัตรประจำตัวสุนัข

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เอกสารหมายเลข 1

คำขอจดทะเบียนสุนัข

เขียนที่

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องเพื่อขอขึ้นทะเบียนสุนัขและทำบัตรประจำตัวสุนัข ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล เจ้าของสุนัข.....
หมายเลขบัตรประชาชน.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อสุนัข.....เลขที่...../.....

เพศ () ผู้ () เมีย อายุ.....ปี.....เดือน วันเกิด.....

สายพันธุ์.....() เป็นสุนัขควบคุมพิเศษ () ไม่เป็นสุนัขควบคุมพิเศษ

สี/ลักษณะ.....

() ทำหมัน () ยังไม่ทำหมัน ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าครั้งสุดท้ายเมื่อ.....

ที่อยู่ของสุนัข บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการจดทะเบียน ดังนี้

() สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของสุนัข

() สำเนาทะเบียนบ้านที่สุนัขอาศัยอยู่

() หนังสือยินยอมให้สุนัขพักอาศัยจากเจ้าของบ้านที่สุนัขอาศัยอยู่

() หนังสือรับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้ามาไม่เกิน 1 ปี มีการระบุหมายเลขการผลิตวัคซีนและลงชื่อสัตวแพทย์ พร้อมเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์

() หนังสือรับรองการผ่าตัดทำหมันจากสัตว์แพทย์ (ถ้ามี)

() หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ

1)

2).....

3)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ

1)

2).....

3)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

