

ข้อกำหนด (Term of Reference)

ขอบเขตการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย
บริเวณศูนย์บริการนักท่องเที่ยว สวนสาธารณะ
และตลอดแนวชายหาดเขตเทศบาลตำบลบางเสร่

๑. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๑.๑ เพศชาย อายุระหว่าง ๒๐ - ๖๐ ปี
- ๑.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษา สามารถอ่านออก - เขียนได้
- ๑.๓ มีความประพฤติดี ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญา และต้องคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุก
- ๑.๔ มีสุขภาพ / บุคลิกภาพเหมาะสมที่จะทำงานด้านรักษาความปลอดภัย
- ๑.๕ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๖ สามารถช่วยอำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- ๑.๗ มีความสามารถในการจัดจราจรและใช้นกหวีด

๒. สถานที่ปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย และข้อกำหนดของการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน บริเวณศูนย์บริการนักท่องเที่ยว สวนสาธารณะ และตลอดแนวชายหาดเขตเทศบาลตำบลบางเสร่
- ๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.
- ๒.๓ มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ นาย
- ๒.๔ ปฏิบัติงานทุกวันไม่มีวันหยุด

๓. หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๓.๑ ตรวจสอบ ดูแลทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบางเสร่ บริเวณศูนย์บริการนักท่องเที่ยว สวนสาธารณะ และตลอดแนวชายหาดเขตเทศบาลตำบลบางเสร่ เพื่อป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม อาชญากรรม และอัคคีภัย รวมทั้งแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นกรณีที่เกิดเหตุ
- ๓.๒ ตรวจสอบ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณชายหาดบางเสร่
- ๓.๓ จัดจราจรเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ
- ๓.๔ บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
- ๓.๕ รายงานเหตุด่วนเหตุร้ายทางโทรศัพท์มือถือให้หัวหน้าฝ่ายปกครองทราบทันที และใช้วิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือประสานงานกับศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบางเสร่ (ดับเพลิง) ตำรวจ และสายตรวจของบริษัทหรือผู้รับจ้างเพื่อทราบ และแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น
- ๓.๖ ให้การปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๔. ข้อกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๔.๑ ต้องรักษากฎ ระเบียบของทางราชการ ตามที่เทศบาลตำบลบางเสร่แจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด และรักษากฎ ระเบียบทั่วไปตามข้อบังคับของบริษัทหรือผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
- ๔.๒ ต้องรู้จักการใช้วิทยุสื่อสาร ระเบียบการพูดวิทยุสื่อสาร และการใช้รหัสเรียกขาน เพื่อติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์
- ๔.๓ ต้องมีมารยาทและแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๔ ไม่ติดสุราหรือสารเสพติด

๕. ข้อกำหนดสำหรับบริษัทหรือผู้รับจ้าง

๕.๑ บริษัทหรือผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสารที่ทันสมัยและโทรศัพท์มือถือให้พนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ บริษัทหรือผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ตรวจตรา ดูแล การนำทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบางเสร่ที่เกี่ยวข้อง นำเข้า-ออก บริเวณที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ ตลอดเวลาที่รักษาการณ์อยู่

๕.๓ บริษัทหรือผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดด้วยความเอาใจใส่ มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานตามวิชาชีพ

๕.๔ หากในกรณีผู้ว่าจ้างพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้ใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นที่ไว้วางใจ จะร้องขอเปลี่ยนพนักงานผู้นั้น บริษัทหรือผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

๕.๕ บริษัทหรือผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายกรณีเกิดความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินของทางเทศบาลตำบลบางเสร่ ที่รับผิดชอบอันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทหรือผู้รับจ้าง โดยเทศบาลตำบลบางเสร่ จะต้องแสดงหลักฐานว่าทรัพย์สินนั้นมียู่จริงก่อนหน้าที่จะเกิดความเสียหายหรือสูญหาย

๕.๖ เทศบาลตำบลบางเสร่ จะทำสัญญาเกี่ยวกับบริษัทหรือผู้รับจ้างในลักษณะปีต่อปี หรือตามข้อตกลงหากปรากฏว่าการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพและเทศบาลตำบลบางเสร่ มีการบอกกล่าวแล้ว แต่การปฏิบัติงานยังไม่มีปรับปรุง หรือเพิ่มประสิทธิภาพขึ้น เทศบาลตำบลบางเสร่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที แต่บริษัทหรือผู้รับจ้างประสงค์จะเลิกจ้างก่อนกำหนดต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลบางเสร่ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๕.๗ บริษัทหรือผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจของบริษัทหรือผู้รับจ้างคอยตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และคอยประสานงานกับเทศบาลตำบลบางเสร่ หากเทศบาลฯ แจ้งข้อบกพร่องของพนักงานรักษาความปลอดภัยบริษัทหรือผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขทันที

๕.๘ บริษัทหรือผู้รับจ้างต้องทำบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามข้อ ๒. เพื่อเป็นการรายงานเหตุการณ์ในแต่ละวันให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางเสร่ ทราบทุกวัน และให้นำส่งรายงานฯ ให้งานรักษาความสงบ (เทศกิจ) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางเสร่ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้นำส่งในวันทำการถัดไป

๖. ค่าปรับสำหรับการปฏิบัติงานที่บกพร่องไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่เทศบาลตำบลบางเสร่ โดยหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายปกครอง หรือผู้ที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลมอบหมาย พบว่าการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทหรือผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือไม่ได้มาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงานให้ถือว่าผู้รับจ้างบกพร่อง ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายปกครอง หรือผู้ที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลมอบหมาย ทำการบันทึกจำนวนครั้งที่พบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปรวมเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณค่าปรับเป็นรายวัน โดยค่าปรับจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้จะหักจากค่าจ้างรายเดือนก่อนผู้รับจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

๗. งบประมาณจัดจ้าง

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท จ่ายจาก

รายได้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน บาท

จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน บาท

๘. แหล่งที่มาของข้อมูลกำหนดราคากลาง

๘.๑ บริษัท ซีวีอาร์ โปรเซฟตี แอนด์ การ์ด จำกัด

๘.๒ นายชานน เวชกามา

๘.๓ จ.อ.อาวุธ หงษ์พรม

ผู้รับจ้างรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างรักษาความปลอดภัย

๙. ราคากลาง (กำหนดวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗)

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณสมบัติ

(คำสั่งเทศบาลตำบลบางเสร่ ที่ ๔๓๕ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗)

(ลงชื่อ)..... จันจิรา ประธานกรรมการ

(นางจันจิรา แท้มโคกสูง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) พ.จ.อ. กรรมการ

(ไพบุลย์ อปรีที)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ) จ.อ. กรรมการ

(แสง ตระการจันทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป