ประกาศเทศบาลตำบลบางเสร่
เรื่อง การขายทอดตลาด ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยวิธีทอดตลาด

ด้วยเทศบาลตำบลบางเสร่ มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ของเทศบาลตำบลบางเสร่รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๓ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) ราคาประเมินขั้นต่ำ ๒๙,๕๐๐.๐๐ บาท (-สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

๑.๑ ผู้ประสงค์จะประมูลราคาซื้อครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ติดต่อขอรับเอกสารและเงื่อนไขได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลบางเสร่ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ พร้อมต้องลงนามในบัญชีผู้ขอรับเงื่อนไขและดูสภาพครุภัณฑ์ หากไม่ลงนามในบัญชีดังกล่าวถือว่าผิดเงื่อนไขและไม่รับพิจารณาการสู้ราคา

๑.๒ กำหนดดูสภาพครุภัณฑ์ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยให้ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลมาพร้อมกันที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลบางเสร่ จะมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนำไปดูพัสดุชำรุดที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้

๑.๓ กำหนดขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุด จะดำเนินการขายทอดตลาด ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลบางเสร่ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยผู้ประสงค์ประมูลราคา จะต้องลงทะเบียนประมูล เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. และเริ่มประมูลด้วยวาจาเวลา ๑๑.๒๐ น. เป็นต้นไป

<u>หมายเหตุ</u> ผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูลจะต้อง ลงทะเบียนขอรับเอกสารและ เงื่อนไขการประมูลในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (แล้วเท่านั้น)

๒. เงื่อนไขในการขายทอดตลาด

๒.๑ เทศบาลตำบลบางเสร่ จะดำเนินการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดในครั้งนี้ โดยวิธีการประมูลด้วยวาจา

๒.๒ ผู้ลงนามในบัญชีผู้ขอรับเอกสารและเงื่อนไข ข้อ ๑.๑ ที่สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาด ให้ยื่นเอกสารลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. และเริ่มการประมูลเวลา ๑๑.๒๐ น เป็นต้นไป

๒.๓ ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลขายทอดตลาด ข้อ ๒.๒ จะต้องเตรียมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อแนบในใบลงทะเบียน

๒.๓.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

..../๒.๓.๒ กรณี

๒.๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓.๓ กรณีผู้เสนอราคากระทำการในนามบุคคลอื่น จะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กำหนด
- เอกสารของนิติบุคคล กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาด จะชี้แจงรายละเอียดและราคาประเมินขั้นต่ำให้กับผู้เข้าร่วมการประมูลทราบ ก่อนเริ่มการประมูล โดยราคาที่เสนอให้เท่ากับหรือสูงกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ แต่จะเสนอราคาต่ำกว่าราคาประเมินไม่ได้ สำหรับผู้เสนอราคาลำดับถัดไปจะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาที่ผู้เสนอราคาลำดับก่อนหน้าเสนอราคาไว้ ผู้เสนอราคาด้วยวาจาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท

๒.๕ ในระหว่างดำเนินการขายทอดตลาด หากไม่มีผู้ใดเสนอราคาที่สูงกว่าอีกแล้ว คณะกรรมการฯ จะทำการปิดการประมูลขายทอดตลาดสำหรับรายการนั้น โดยวิธีการนับ ๑ ถึง ๓ ให้ถือว่าผู้ที่เสนอราคาไว้สูงสุดคนสุดท้าย เป็นผู้ชนะการประมูลสำหรับพัสดุรายการนั้น แต่ในขณะที่ยังนับไม่ถึง ๓ ผู้เข้าประมูลรายอื่นมีสิทธิเสนอราคาที่สูงกว่าได้ โดยคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาด จะดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น

๒.๖ การชำระเงิน ผู้ชนะการประมูล จะต้องจ่ายเงินค่าสิ่งของที่ประมูลได้เป็นเงินสดทันที

๒.๗ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่เทศบาลตำบลบางเสร่ได้กำหนดไว้

๒.๘ เทศบาลตำบลบางเสร่ ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่พิจารณาราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอ หรือยกเลิกการเสนอราคาเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา หากปรากฏว่า ผู้เสนอราคาสมยอมกันในการเสนอราคา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลตำบลบางเสร่เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒.๙ ผู้ชนะการประมูลจะต้องขนย้ายพัสดุที่เสนอราคาได้ทั้งหมด พร้อมกับลบตราสัญลักษณ์ตัวอักษร หรือตัวเลขอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบางเสร่ออกจากพัสดุนั้น ภายใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ชำระเงิน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว เทศบาลตำบลบางเสร่จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ ออกไปจาก เทศบาลตำบลบางเสร่ จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินอื่นของทางราชการ หากเกิดความเสียหายผู้ชนะการประมูลจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

๒.๑๐ ราคาครุภัณฑ์ชำรุดที่เทศบาลตำบลบางเสร่ นำมาขายทอดตลาดตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล และวันที่นัดหมายดูสภาพครุภัณฑ์ชำรุด ผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้เทศบาลตำบลบางเสร่ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้พัสดุที่ประมูลได้ให้มีสภาพดีขึ้น

/๒.๑๑.....

๒.๑๑ โดยประกาศฉบับนี้ เทศบาลตำบลบางเสร่ ถือว่าผู้ที่สนใจจะเสนอราคาทุกรายได้รับทราบเงื่อนไขการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดของเทศบาลตำบลบางเสร่ ครั้งนี้เป็นอย่างดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

๒.๑๒ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางเสร่ เข้าเสนอราคาหรือใช้ให้ผู้อื่นใดเข้าเสนอราคาในการขายทอดตลาดในครั้งนี้

๒.๑๓ เทศบาลตำบลบางเสร่ จะประกาศผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาด ณ บอร์ดประกาศของเทศบาล และทางเว็บไซต์ www.bangsaray.go.th โดยถือว่าผู้ชนะการประมูลได้ยอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางเทศบาลกำหนด และขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการประมูลขายทอดตลาด แม้จะได้ประกาศไปแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การขายทอดตลาดครั้งนี้ ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การลงทะเบียนด้วยเอกสารอันเป็นเท็จ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น เป็นต้น และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลตำบลบางเสร่เป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ผู้สนใจจะเข้าร่วมการเสนอราคาขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุด สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียด, ขอรับเอกสารและลงชื่อในบัญชีขอรับเอกสารฯ ด้วยตนเอง ได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลบางเสร่ ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔๓-๖๑๓๙ ต่อ ๑๑๘-๑๒๐ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.bangsaray.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมหวัง เอี่ยมดี)
นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร่

กำหนดการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๑๓๓ รายการ โดยวิธีทอดตลาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลบางเสร่

ลำดับที่	รายการ	กำหนด วัน เวลา
๑	ดูสภาพพัสดุครุภัณฑ์ที่จะขายทอดตลาด	ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
๒	ลงทะเบียนการเข้าประมูล (เฉพาะผู้ขอรับเอกสารและเงื่อนไขในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เท่านั้น)	ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
๓	ชี้แจงรายละเอียดการประมูลการขายพัสดุครุภัณฑ์	ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่เทศบาลตำบลบางเสร่
๔	ประมูลการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ	ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๒๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมใหญ่เทศบาลตำบลบางเสร่
๕	ผู้ชนะการประมูลชำระเงินทั้งหมด ของราคาประมูล	ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หลังสิ้นสุดการประมูล
๖	ผู้ชนะการประมูลต้องขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ประมูลทั้งหมด	ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่ชำระเงินครบถ้วน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางเสร่
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๓ รายการ

ลำดับที่	รายการ	อัตตราการสู้ราคาแต่ละครั้ง (บาท)
๑	ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลบางเสร่ จำนวน ๑๓๓ รายการ	๕๐๐.- บาท

รายการครุภัณฑ์ ที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน

จำนวน 133 รายการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่

ที่	รหัสพัสดุ	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
1	415-36-0001	เครื่องคำนวนเลข ชนิด 12 หลัก	1 เครื่อง	กองคลัง
2	400-46-0110	โต๊ะคอมพิวเตอร์	1 ตัว	กองคลัง
3	400-51-0222	โต๊ะทำงาน Computer (ยาว) 4.60 ม.	1 ตัว	กองคลัง
4	432-51-0127	พัดลมระบายอากาศ ขนาด 8"	1 ตัว	กองคลัง
5	401-58-1038	เก้าอี้สำนักงาน	1 ตัว	กองคลัง
6	416-59-0192	จอคอมพิวเตอร์ LED 19" HP	1 เครื่อง	กองคลัง
7	416-61-0209	คอมพิวเตอร์ (เคส) LENNOVO	1 เครื่อง	กองคลัง
8	416-61-0210	จอคอมพิวเตอร์ LED 21.5" LENNOVO	1 เครื่อง	กองคลัง
9	416-61-0232	จอคอมพิวเตอร์ LED 21.5" LENNOVO	1 เครื่อง	กองคลัง
10	416-62-0251	คอมพิวเตอร์ (เคส) LENNOVO	1 เครื่อง	กองคลัง
11	484-62-0131	เครื่องสำรองไฟ UBS (1KVA) APC	1 เครื่อง	กองคลัง
12	416-63-0259	จอคอมพิวเตอร์ LED 21.5" LENNOVO	1 เครื่อง	กองคลัง
13	484-63-0171	เครื่องสำรองไฟ UBS (800VA) Syndome	1 เครื่อง	กองคลัง
14	484-63-0172	เครื่องสำรองไฟ UBS (800VA) Syndome	1 เครื่อง	กองคลัง
15	484-63-0173	เครื่องสำรองไฟ UBS (800VA) Syndome	1 เครื่อง	กองคลัง
16	462-45-0041	เครื่องกระจายข่าว	1 ชุด	กองยุทธศาสตร์
17	462-49-0011	เครื่องกระจายข่าว	1 ชุด	กองยุทธศาสตร์
18	462-49-0012	เครื่องกระจายข่าว	1 ชุด	กองยุทธศาสตร์
19	462-51-0029	เครื่องกระจายข่าว	1 ชุด	กองยุทธศาสตร์
20	462-59-0133	เครื่องกระจายข่าว	1 ชุด	กองยุทธศาสตร์
21	462-51-0022	เครื่องกระจายข่าว	1 ชุด	กองยุทธศาสตร์
22	484-63-0189	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800V	1 เครื่อง	กองยุทธศาสตร์
23	452-57-0026	กล้องถ่ายภาพดิจิตอล	1 ตัว	กองยุทธศาสตร์
24	416 57 0183	คอมพิวเตอร์ HP	1 เครื่อง	กองสาธารณสุข
25	416 57 0184	จอคอม	1 เครื่อง	กองสาธารณสุข
26	423 64 0024	โทรศัพท์เคลื่อนที่ samsung	1 เครื่อง	กองสาธารณสุข
27	401 61 1268	เก้าอี้สำนักงาน	1 ตัว	กองสาธารณสุข
28	416-61-0215	คอมพิวเตอร์ (เคส) LENNOVO	1 เครื่อง	กองการเจ้าหน้าที่
29	416-61-0216	จอคอมพิวเตอร์ LED 21.5"LENNOVO	1 เครื่อง	กองการเจ้าหน้าที่

30	484-61-0116	เครื่องสำรองไฟ USB (480W) ETECH	1 เครื่อง	กองการเจ้าหน้าที่
31	483 64 0005	เครื่องสแกนนิ้วและใบหน้า ZKTeco MB40	1 เครื่อง	กองการเจ้าหน้าที่
32	483 64 0006	เครื่องสแกนนิ้วและใบหน้า ZKTeco MB40	1 เครื่อง	กองการเจ้าหน้าที่
33	483 64 0007	เครื่องสแกนนิ้วและใบหน้า ZKTeco MB40	1 เครื่อง	กองการเจ้าหน้าที่
34	483 64 0008	เครื่องสแกนนิ้วและใบหน้า ZKTeco MB40	1 เครื่อง	กองการเจ้าหน้าที่
35	193 51 0028	เครื่องเล่นเด็ก "มินิเฮ้าส์"	1 เครื่อง	กองศึกษา
36	193 51 0029	เครื่องเล่นเด็ก "เครื่องเล่นรวม"	1 เครื่อง	กองศึกษา
37	194 51 0001	เครื่องออกกำลังกาย "บริหารหัวไหล่หน้าอก"	1 เครื่อง	กองศึกษา
38	194 51 0003	เครื่องออกกำลังกาย "ฝึกก้าวเดินคู่"	1 เครื่อง	กองศึกษา
39	194 51 0004	เครื่องออกกำลังกาย "จักรยานบริหารหน้าท้อง"	1 เครื่อง	กองศึกษา
40	194 59 0018	ชุดห้อยโหน	1 เครื่อง	กองศึกษา
41	194-63-0030	อุปกรณ์บริหารขาเหยียดคู่	1 เครื่อง	กองศึกษา
42	452-60-0088	กล้องถ่ายภาพดิจิตอล Sony	1 เครื่อง	กองสวัสดิการสังคม
43	702-47-0002	ตู้อบ พร้อมถังแก๊ส 15 กก.	1 ตู้	กองสวัสดิการสังคม
44	711-47-0001	เครื่องกวน 26"KING พร้อมถังแก๊ส 15 กก.	1 เครื่อง	กองสวัสดิการสังคม
45	484-62-0128	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800VA ยี่Syndome	1 เครื่อง	กองสวัสดิการสังคม
46	400-42-0026	โต๊ะทำงานระดับ 3-6 ลิ้นชักกลาง	1 ตัว	กองสวัสดิการสังคม
47	401 48 0417	เก้าอี้ประชุมคณะผู้บริหาร	1 ตัว	กองช่าง
48	401 48 0418	เก้าอี้ประชุมคณะผู้บริหาร	1 ตัว	กองช่าง
49	432 51 0128	พัดลมระบายอากาศ 8"	1 ตัว	กองช่าง
50	400 51 0220	โต๊ะทำงาน ยาว 4.70 ม.	1 ตัว	กองช่าง
51	477 58 0048	เครื่องปริ้นเตอร์ Inkjet Brother	1 เครื่อง	กองช่าง
52	420 -60-0049	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU Unimaster	1 เครื่อง	กองช่าง
53	401-61-1282	เก้าอี้สำนักงาน	1 ตัว	กองช่าง
54	416-61-0217	คอมพิวเตอร์ (เคส) LENOVO	1 เครื่อง	กองช่าง
55	416-61-0218	จอคอมพิวเตอร์ LED 21.5" LENOVO	1 เครื่อง	กองช่าง
56	484-61-0117	เครื่องสำรองไฟ UBS (480W) ETECH	1 เครื่อง	กองช่าง
57	484-61-0118	เครื่องสำรองไฟ UBS (480W) ETECH	1 เครื่อง	กองช่าง
58	416-61-0219	คอมพิวเตอร์ (เคส) LENOVO	1 เครื่อง	กองช่าง
59	416-61-0220	จอคอมพิวเตอร์ LED 21.5" LENOVO	1 เครื่อง	กองช่าง
60	477-61-0066	เครื่องปริ้นเตอร์ Laser สี BROTHER	1 เครื่อง	กองช่าง
61	432-61-0227	พัดลมโคจร 18 นิ้ว MITSUBISHI	1 ตัว	กองช่าง
62	416 62 0233	คอมพิวเตอร์ (เคส) LENOVO	1 เครื่อง	กองช่าง
63	416 62 0234	จอคอมพิวเตอร์ LED 21.5" LENOVO	1 เครื่อง	กองช่าง
64	484 62 0125	เครื่องสำรองไฟ UBS (800VA) Syndome	1 เครื่อง	กองช่าง

65	484-63-0174	เครื่องสำรองไฟ UBS (800VA) Syndome	1 เครื่อง	กองช่าง
66	416-63-0261	จอคอมพิวเตอร์ LED 21.5" LENNOVO	1 เครื่อง	กองช่าง
67	401-63-1344	เก้าอี้สำนักงาน	1 ตัว	กองช่าง
68	055-59-0028	ถังแรงดันไดอะแฟรม 500 ลิตร (เหล็ก)	1 ถัง	กองช่าง
69	482-51-0001	เต็นท์โครงเหล็กแบบจั่ว พร้อมผ้าใบหลังคา	1 หลัง	กองช่าง
70	482-51-0002	เต็นท์โครงเหล็กแบบจั่ว พร้อมผ้าใบหลังคา	1 หลัง	กองช่าง
71	482-51-0003	เต็นท์โครงเหล็กแบบจั่ว พร้อมผ้าใบหลังคา	1 หลัง	กองช่าง
72	482 58 0004	ผ้าเต็นท์ทรงจั่ว	1 หลัง	กองช่าง
73	482 58 0005	ผ้าเต็นท์ทรงจั่ว	1 หลัง	กองช่าง
74	482 58 0006	เต็นท์ทรงจั่ว (โครงสร้าง+ผ้าเต็นท์) 5 x 12 ม.	1 หลัง	กองช่าง
75	807-60-0003	เครื่องเจียร ขนาด 4 นิ้ว BOSCH	1 เครื่อง	กองช่าง
76	068 61 0004	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	1 เครื่อง	กองช่าง
77	068 61 0006	เลื่อยยนต์ STIHL	1 เครื่อง	กองช่าง
78	422 64 0026	เครื่องตัดหญ้า(แบบข้ออ่อน)	1 เครื่อง	กองช่าง
79	422 64 0027	เครื่องตัดหญ้า(แบบข้ออ่อน)	1 เครื่อง	กองช่าง
80	422 64 0028	เครื่องตัดหญ้า(แบบข้ออ่อน)	1 เครื่อง	กองช่าง
81	442 66 0029	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง Honda	1 เครื่อง	กองช่าง
82	442 66 0030	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง Honda	1 เครื่อง	กองช่าง
83	442 66 0032	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง Honda	1 เครื่อง	กองช่าง
84	452-63-0258	ทีวี LED ขนาด 40 นิ้ว	1 เครื่อง	สำนักปลัด
85	477 54 0029	เครื่องปริ้นเตอร์ FUJI XEROX	1 เครื่อง	สำนักปลัด
86	477-62-0078	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ HP	1 เครื่อง	สำนักปลัด
87	484-63-0157	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	สำนักปลัด
88	484-61-0115	เครื่องสำรองไฟ UBS (480W) ETECH	1 เครื่อง	สำนักปลัด
89	416 54 0066	จอคอมพิวเตอร์ Compaq LCD 20"	1 เครื่อง	สำนักปลัด
90	416-55-0079	จอคอมพิวเตอร์ 18.5" ACER	1 เครื่อง	สำนักปลัด
91	416-55-0081	จอคอมพิวเตอร์ 18.5" ACER	1 เครื่อง	สำนักปลัด
92	416-55-0164	จอคอมพิวเตอร์ LED 20" ACER	1 เครื่อง	สำนักปลัด
93	401 48 0429	เก้าอี้ประชุมสภาแบบมีล้อ	1 ตัว	สำนักปลัด
94	401 48 0444	เก้าอี้ประชุมสภาแบบมีล้อ	1 ตัว	สำนักปลัด
95	401 48 0419	เก้าอี้ผู้บริหาร	1 ตัว	สำนักปลัด
96	439 50 0003	เครื่องทำน้ำเย็น Victor	1 เครื่อง	สำนักปลัด
97	400-48-0064	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	1 ตัว	สำนักปลัด
98	401-59-1060	เก้าอี้พลาสติก	1 ตัว	สำนักปลัด
99	401-59-1061	เก้าอี้พลาสติก	1 ตัว	สำนักปลัด

100	401-59-1062	เก้าอี้พลาสติก	1 ตัว	สำนักปลัด
101	401-59-1063	เก้าอี้พลาสติก	1 ตัว	สำนักปลัด
102	401-59-1064	เก้าอี้พลาสติก	1 ตัว	สำนักปลัด
103	401-59-1065	เก้าอี้พลาสติก	1 ตัว	สำนักปลัด
104	401-59-1066	เก้าอี้พลาสติก	1 ตัว	สำนักปลัด
105	401-59-1067	เก้าอี้พลาสติก	1 ตัว	สำนักปลัด
106	401-59-1068	เก้าอี้พลาสติก	1 ตัว	สำนักปลัด
107	401-59-1069	เก้าอี้พลาสติก	1 ตัว	สำนักปลัด
108	401-59-1100	เก้าอี้พลาสติก	1 ตัว	สำนักปลัด
109	401-59-1101	เก้าอี้พลาสติก	1 ตัว	สำนักปลัด
110	401-59-1102	เก้าอี้พลาสติก	1 ตัว	สำนักปลัด
111	459-52-0027	ลำโพงฮอร์นปาก 15X8 นิ้ว	1 ชุด	เทศกิจฯ
112	459-52-0028	ลำโพงฮอร์นปาก 15X8 นิ้ว	1 ชุด	เทศกิจฯ
113	484-63-0132	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
114	484-63-0135	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
115	484-63-0137	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
116	484-63-0138	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
117	484-63-0139	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
118	484-63-0141	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
119	484-63-0143	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
120	484-63-0149	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
121	484-63-0150	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
122	484-63-0152	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
123	484-63-0153	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
124	484-63-0158	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
125	484-63-0160	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
126	484-63-0164	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
127	484-63-0165	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
128	484-63-0166	เครื่องสำรองไฟ UBS 2 KVA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
129	484-63-0167	เครื่องสำรองไฟ UBS 2 KVA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
130	484-63-0181	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
131	484-63-0185	เครื่องสำรองไฟ UBS 800 VA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
132	484-63-0187	เครื่องสำรองไฟ UBS 2 KVA	1 เครื่อง	เทศกิจฯ
133	024 47 0004	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อยามาฮ่า 110 C คตท 735	1 คัน	กองช่าง