

สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางเสร่
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564
วันศุกร์ที่ 13 สิงหาคม 2564 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางเสร่

ผู้มาประชุม

1. นายสุรศักดิ์	ปิ่นบัว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางเสร่
2. นายนราเดช	สุวรรณพงษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางเสร่
3. นายวีรชัย	สุพตานนท์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางเสร่
4. นายอรรถ	จันทร์กระจ่าง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางเสร่
5. นายเฉลิมชัย	เงินท้วม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางเสร่
6. นายบัณฑิตย์	บุญโยประการ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางเสร่
7. นายกิตติชัย	จันทร์เจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางเสร่
8. นางรุ่งรัตน์	ศรีประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางเสร่
9. นายสมร	บุญมี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางเสร่
10. นายเชาว์	แก้วสังข์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางเสร่
11. น.ต.ธวัช	คงศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางเสร่
12. นายสังวาลย์	แจ้เขียว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางเสร่

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายชัยวัฒน์	อินอนงค์	นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร่
2. นายกันต์	ธนาอักษรชล	รองนายกเทศมนตรีตำบลบางเสร่
3. พันเอกสมหวัง	ศรีประเสริฐ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบางเสร่
4. นางนฤมล	จตุทอง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบางเสร่
5. นายเพ็ง	บัวหอม	ปลัดเทศบาล
6. นายสามารถ	แสงสนธิ์	รองปลัดเทศบาล
7. นางจันจิรา	แต้มโคกสูง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
8. นางปรียาภา	พลคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง
9. นายยุทธเดช	สกุลทอง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รก.ผอ.กองช่าง
10. น.ส.นงเยาว์	พิทักษ์สุริยะราช	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
11. นายทงศักดิ์	อินทะลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
12. นายธนพงษ์	กองพันธ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม
13. นางธิดารัตน์	โสमारคพันธ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รก.ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ
14. จ.อ.แสวง	ตระการจันทร์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รก.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
15. น.ส.ปัทมรัตน์	กลีนจงกล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
16. จ.อ.เอก	แดงเอี่ยม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
17. น.ส.ปัญชิตา	สมณะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
18. นายประจักษ์	ศรีจินดา	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม

เวลา 10.00 น.

นางรุ่งรัตน์ ศรีประเสริฐ
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี
ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
อยู่ในที่ประชุม จำนวน 12 ท่าน ครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล
ได้กรุณาจุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัยและขึ้นเป็นประธานที่ประชุม ขอเรียนเชิญค่ะ

น.ต.ธวัช คงศักดิ์
ประธานสภาเทศบาล

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ท่านหัวหน้าส่วนราชการ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1
ประจำปี พ.ศ.2564

ต่อไปขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล อ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบล
บางเสร์ครับ

นางรุ่งรัตน์ ศรีประเสริฐ
เลขานุการสภาเทศบาล

ประกาศสภาเทศบาลตำบลบางเสร์ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบล
บางเสร์

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบางเสร์ ครั้งแรก เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม
2564 ได้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2564 เดือน สิงหาคม
2564 มีกำหนด 30 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 2-31 สิงหาคม 2564 นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การประชุมสภาเทศบาลตำบลบางเสร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 และข้อ 21 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 จึงเรียกประชุม
สภาเทศบาลตำบลบางเสร์ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 มีกำหนด
30 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 2-31 สิงหาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2564

นาวาตรี

(ธวัช คงศักดิ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางเสร์

น.ต.ธวัช คงศักดิ์
ประธานสภาเทศบาล

ผมขอเข้าระเบียบวาระที่ 1 ครับ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่อง แนะนำข้าราชการใหม่ จำนวน 2 ราย

1.นางสาวอัญชรีพร สามารถ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ
ปฏิบัติการ โอน (ย้าย) มาจากเทศบาลตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ สังกัด กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลบางเสร์ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป

2. นางสาวณัฐภักดิ์ สิงห์นาทศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ
รายได้ ระดับปฏิบัติงาน โอน (ย้าย) มาจากเทศบาลตำบลเกล็ดแก้ว ย้ายมาดำรงตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางเสร์ ตั้ง
วันที่ 1 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป

1.2 ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2565
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

น.ต.ธวัช คงศักดิ์
ประธานสภาเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลบางเสร่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2565 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 5 ข้อ 24 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 และได้ปิดประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่ เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลบางเสร่ จึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลตำบลบางเสร่ได้รับทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 5 ข้อ 24 ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบ

ต่อไปผมขอเข้าระเบียบวาระที่ 2 ครับ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางเสร่ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

น.ต.ธวัช คงศักดิ์
ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางเสร่ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 ซึ่งได้นำส่งให้ตรวจสอบล่วงหน้าแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด ขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาเทศบาล ผมขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางเสร่ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตรวจสอบองค์ประชุมสภาเทศบาลครับ

นางรุ่งรัตน์ ศรีประเสริฐ
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ขณะนี้มีสมาชิกสภาเทศบาล อยู่ในที่ประชุม จำนวน 12 ท่าน ครบองค์ประชุมค่ะ

น.ต.ธวัช คงศักดิ์
ประธานสภาเทศบาล

ผมขอมติที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางเสร่ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 ขอได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลให้ความเห็นชอบ จำนวน 11 ท่าน และงดออกเสียง จำนวน 1 ท่าน
ต่อไปผมขอเข้าระเบียบวาระที่ 3 ครับ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 วาระที่ 1 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

น.ต.ธวัช คงศักดิ์
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรี เสนอญัตติครับ

นายชัยวัฒน์ อินอนงค์
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางเสร่ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล เพื่อขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 วาระที่ 1 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักการ บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารของเทศบาลตำบลบางเสร่ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบางเสร่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบางเสร่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ.2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร	จำนวน	294,242,913.26	บาท
1.1.2 เงินสะสม	จำนวน	325,205,324.67	บาท
1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	63,167,809.53	บาท
1.1.4 รายการที่ได้กั้นเงินไว้แบบก่อกั้นผู้กพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน		
0 โครงการ รวม		0.00	บาท
1.1.5 รายการที่ได้กั้นเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผู้กพัน	จำนวน	13	โครงการ
รวม		3,092,374.38	บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2564

(1) รายรับจริง จำนวน 103,636,590.06 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	3,581,422.38	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	2,089,797.30	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	3,575,505.55	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	440,788.30	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	4,400.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	65,965,844.53	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	27,978,832.00	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบวุัตถุประสงค์ จำนวน 37,593.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 76,038,816.51 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	17,051,314.61	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	29,113,132.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	21,857,987.65	บาท
งบลงทุน	จำนวน	4,150,357.25	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,866,025.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบวุัตถุประสงค์ 37,593.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. รายรับปีงบประมาณ 2565 ประมาณการไว้เป็นเงิน 110,344,900.00 บาท
แยกเป็นเงินรายได้ 82,860,900.00 บาท และเงินอุดหนุนทั่วไป 27,484,000.00 บาท
ดังนี้

รายได้จัดเก็บ

หมวดภาษีอากร	ประมาณการไว้	9,210,000.00	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	ประมาณการไว้	1,613,700.00	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ประมาณการไว้	3,005,000.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	ประมาณการไว้	707,200.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	ประมาณการไว้	5,000.00	บาท

รวมรายได้จัดเก็บเอง ประมาณการไว้ 14,540,900.00 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร ประมาณการไว้ 68,320,000.00 บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประมาณการไว้ 68,320,000.00 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประมาณการไว้ 27,484,000.00 บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประมาณการไว้ 27,484,000.00 บาท

4. รายจ่ายปีงบประมาณ 2565 ประมาณการไว้เป็นเงิน 110,344,900.00 บาท

ดังนี้

รายจ่ายจำแนกตามหมวด ยอดรวม 110,344,900.00 บาท

ประกอบด้วย

งบกลาง	ยอดรวม	23,753,404.00	บาท
งบบุคลากร	ยอดรวม	36,053,056.00	บาท
งบดำเนินงาน	ยอดรวม	33,775,720.00	บาท
งบลงทุน	ยอดรวม	13,586,000.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	ยอดรวม	3,176,720.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	ยอดรวม	0.00	บาท

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน ยอดรวม 110,344,900.00 บาท ประกอบด้วย

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป ยอดรวม 22,689,080.00 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ยอดรวม 16,752,100.00 บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา ยอดรวม 10,745,220.00 บาท

แผนงานสาธารณสุข ยอดรวม 4,545,500.00 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน ยอดรวม 15,594,800.00 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ยอดรวม 2,534,156.00 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ยอดรวม 1,626,060.00 บาท

วรรคสอง กำหนดไว้ว่า “ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ”

ข้อ 59 กำหนดไว้ว่า “การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ”

วรรคสอง กำหนดไว้ว่า “คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ 45 วรรคสาม และข้อ 49 วรรคหนึ่ง”

ข้อ 60 กำหนดไว้ว่า “ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ”

ข้อ 61 กำหนดไว้ว่า “ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้
- (2) รายจ่ายซึ่งเป็นเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 62 กำหนดไว้ว่า “เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม”

ขอเรียนชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบ และขอเชิญประธานสภาเทศบาลค่ะ

น.ต.ธวัช คงศักดิ์
ประธานสภาเทศบาล

การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จะพิจารณา 3 วาระรวดเดียวไม่ได้ ในวันที่ เป็นวาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการ โดยให้ที่ประชุมปรึกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว”

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ขึ้นรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 วาระที่ 1 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ขอได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลให้ความเห็นชอบ จำนวน 11 ท่าน และงดออกเสียง จำนวน 1 ท่าน

มีสมาชิกสภาเทศบาลลงมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 วาระที่ 1 จำนวน 11 ท่าน และงดออกเสียง จำนวน 1 ท่าน

เป็นอันว่าสภาเทศบาลได้ให้ความเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 วาระที่ 1 และร่างเทศบัญญัติที่สภาเทศบาลได้รับหลักการแล้ว จะต้องพิจารณาในวาระที่ 2 ขึ้นแปรญัตติ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 49 และข้อ 50 กำหนดให้ประธานสภาเทศบาล ส่งต้นร่างเทศบัญญัติไปให้คณะกรรมการแปรรูปติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปติด้วย โดยในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

จึงขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปติให้มีระยะเวลาเสนอไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง (ตามข้อ 45 วรรคสาม) พร้อมกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรรูปติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามข้อ 116) ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอครับ

นายกิตติชัย จันทรเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผม นายกิตติชัย จันทรเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ 2 ขอเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 13.00-16.30 น. วันที่ 14 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 17 สิงหาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมกิจการสภาเทศบาลตำบลบางเสร่ และกำหนดระยะเวลาแปรญัตติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2564

น.ต.ธวัช คงศักดิ์
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรอง จำนวน 2 ท่าน ครับ

ผู้รับรองคนที่ 1 คือ น.ส.รุ่งรัตน์ ศรีประเสริฐ
ผู้รับรองคนที่ 2 คือ นายสมร บุญมี

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีก เป็นอันว่าที่ประชุมได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 13.00-16.30 น. วันที่ 14 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 17 สิงหาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมกิจการสภาเทศบาลตำบลบางเสร่ และกำหนดระยะเวลาแปรญัตติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2564 ครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี 2 ประเภท คือ

1. คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
2. คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 105 ภายใต้บังคับข้อ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- (3) คณะกรรมการแปรรูปติร่างข้อบัญญัติ
- (4) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

โดยสภาเทศบาลตำบลบางเสร่ ได้เลือกคณะกรรมการแปรรูปสร้างเทศบาลบัญญัติ ไว้แล้ว จำนวน 3 คน คือ 1. นายเฉลิมชัย เงินท้วม 2. นายสังวาลย์ แจ้งเขียว 3. นายนราเดช สุวรรณพงษ์ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางเสร่ ครั้งแรก เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 โดยมี นายเฉลิมชัย เงินท้วม เป็นประธาน และมีนายนราเดช สุวรรณพงษ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยกำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปสร้างเทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ต้องแปรรูปให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2564

ผมขออนัดประชุมสภาเทศบาลครั้งต่อไป ในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เวลา 10.00 น. ต่อไปผมขอเข้าระเบียบวาระที่ 4 ครับ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ (กองการเจ้าหน้าที่)

น.ต.ธวัช คงศักดิ์

ขอเชิญนายกเทศมนตรี เสนอญัตติครับ

ประธานสภาเทศบาล

นายกันต์ ธนาอักษรล

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางเสร่ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติต่อ

รองนายกเทศมนตรี (แทน)

สภาเทศบาล เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ (กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีหลักการและเหตุผลต่อไปนี้

หลักการ ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน

1 รายการ เพื่อใช้ในการลงเวลาปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

- เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน 4 เครื่อง เพื่อใช้ในการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง แทนการลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน

เหตุผล กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบเทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 แล้ว ปรากฏว่าไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ จึงมีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ ดังนี้

- หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน 4 เครื่องๆละ 9,900.-บาท ตั้งไว้ 39,600.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน 4 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

1. รองรับลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ

2. สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ ชนิดบันทึกเวลา

3. หน้าจอ LCD เข้าออกงาน

4. สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ

5. มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน

กำหนดคุณลักษณะและราคาไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

โอนลด สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 39,600.-บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ 380,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 380,000.-บาท โอนลดครั้งนี้ 39,600.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน 340,400.-บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกเทศมนตรีจึงขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติต่อไป
ขอขอบคุณครับท่านประธาน

น.ต.ธวัช คงศักดิ์ ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะอภิปรายหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมขอลงมติครับ ขอเชิญเลขาธิการสภาเทศบาล ตรวจสอบองค์ประชุมครับ

นางรุ่งรัตน์ ศรีประเสริฐ เลขานุการสภาเทศบาล เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ขณะนี้มีสมาชิกสภาเทศบาล อยู่ในที่ประชุม จำนวน 12 ท่าน ครบองค์ประชุมค่ะ

น.ต.ธวัช คงศักดิ์ ประธานสภาเทศบาล ผมขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการเจ้าหน้าที่) ขอได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม มีสมาชิกสภาเทศบาลอนุมัติ จำนวน 11 ท่าน และงดออกเสียง จำนวน 1 ท่าน
ต่อไปผมขอเข้าระเบียบวาระที่ 5 ครับ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 11 รายการ (สำนักปลัดเทศบาล)

น.ต.ธวัช คงศักดิ์ ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี เสนอญัตติครับ

นางนฤมล จตุทอง เลขานุการนายกเทศมนตรี(แทน) เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางเสร่ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 11 รายการ (สำนักปลัดเทศบาล) โดยมีหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

หลักการ สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการดังนี้

1.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 8 รายการ เนื่องจากมีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็น ต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานของทางราชการ คือ

1.1 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300.-บาท
จำนวน 1 เครื่อง

1.2 สแกนเนอร์สำหรับรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 ราคา 29,000.-บาท
จำนวน 1 เครื่อง

1.3 คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 20,000.-บาท เป็นเงิน 100,000.-บาท

1.4 เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สีราคา 15,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

1.5 เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่1 (28 หน้า/นาที)

ราคา 8,900.-บาท จำนวน 1 เครื่อง

1.6 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 22,000.-บาท จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 66,000.-บาท

- 1.7 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 12,000.-บาท ต่อชุด จำนวน 3 ชุด เป็นเงิน 36,000.-บาท
 - 1.8 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 3,800.-บาทต่อชุด จำนวน 3 ชุด เป็นเงิน 11,400.-บาท
 2. **ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 4 รายการ** สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการ
 - 2.1 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ไม่น้อยกว่า 13,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 21,000.-บาท
 - 2.2 โต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัวๆ ละ 3,500.-บาท เป็นเงิน 7,000.-บาท
 - 2.3 เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงหลัง 3 ตัวๆ ละ 3,000.-บาท เป็นเงิน 9,000.-บาท
 - 2.4 เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 7,000.-บาท
 3. **ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 2 รายการ** เพื่อใช้สำหรับตรวจวัดอุณหภูมิประชาชนผู้ติดต่อราชการรวมทั้งผู้ปฏิบัติราชการภายในสำนักงานเทศบาลตำบล บางเสร่ ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
 - 3.1. เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด จำนวน 2 ตัวๆ ละ 2,000.-บาท เป็นเงิน 4,000.- บาท
 - 3.2. เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายพร้อมเจลแบบอัตโนมัติ พร้อมขาตั้ง จำนวน 2 ตัวๆ ละ 3,000.-บาท เป็นเงิน 6,000.-บาทและดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเป็นการบริการประชาชนอย่างมีคุณภาพและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างภาครัฐและประชาชน ดังนี้
 4. **โครงการจัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมติดตั้งระบบเครื่องเสียงห้องประชุมเทศบาลตำบล บางเสร่** ประกอบด้วย ชุดประชุมไมค์ประธาน 1 ชุด, ชุดประชุมไมค์ผู้ประชุม 27 ชุด, เครื่องควบคุมและจ่ายไฟ 1 เครื่อง, เครื่องบันทึกเสียง MP3 1 เครื่อง, เครื่องขยายเสียง 350 วัตต์, ลำโพงติดผนัง 2 คู่ และสายต่อชุดประชุม เป็นเงิน 169,000.-บาท
 5. **โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานนายกเทศมนตรี และห้องปฏิบัติงานเลขานุการนายกเทศมนตรี** ติดตั้งผนังกระจกอลูมิเนียมกันห้องพร้อมประตูบานเลื่อน ขนาด สูง300x ยาว360 เมตร เป็นเงิน 25,000.-บาท
 6. **โครงการปรับปรุงห้องน้ำภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่** ห้องน้ำชาย-หญิง ชั้นบน-ล่าง จำนวน 4 ห้อง ประกอบด้วย งานแต่งพื้นและผนัง เปลี่ยนผ้าเพดาน พร้อมสุขภัณฑ์ เป็นเงิน 500,000.-บาท
 7. **โครงการทาสีภายนอก และภายในบริเวณทางขึ้น-ลง บันได ชั้น 2 อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่** พร้อมปรับปรุงซ่อมแซมระแนงไม้และรางน้ำ เป็นเงิน 500,000.-บาท
- เหตุผล** สำนักปลัดเทศบาล ได้บรรจุการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565 โดยประกาศใช้แผนพัฒนาฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 และได้ตรวจสอบเทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แล้ว ปรากฏว่าไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 11 รายการ ดังนี้

1. ตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 270,600.-บาท

- หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 270,600.-บาท

1.1 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300.-บาท จำนวน 1 เครื่อง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องราคา 4,300.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

1.2 สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 ราคา 29,000.-บาท จำนวน 1 เครื่อง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 29,000.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ(Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

1.3 คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 ราคา 20,000.- บาท จำนวน 5 เครื่อง เป็นเงิน 100,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 ราคา 20,000.-บาท จำนวน 5 เครื่อง เป็นเงิน 100,000.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 9.7 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,048 x 1,536 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n, ac), Bluetooth และ GPS
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 4G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

1.4 เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี ราคา 15,000.-บาท จำนวน 1 เครื่อง

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

1.5 เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)

ราคา 8,900.-บาท จำนวน 1 เครื่อง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900.-บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

/- มีช่องเชื่อม...

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

1.6 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 22,000.-บาท จำนวน

3 เครื่อง เป็นเงิน 66,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 22,000.-บาท เป็นเงิน 66,000.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

1.7 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 12,000.-บาท

ต่อชุด จำนวน 3 ชุด เป็นเงิน 36,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 12,000.-บาทต่อชุด จำนวน 3 ชุด เป็นเงิน 36,000.-บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

1.8 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม
กฎหมาย ราคา 3,800.-บาทต่อชุด จำนวน 3 ชุด เป็นเงิน 11,400.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 3,800.-บาทต่อชุด จำนวน 3 ชุด เป็นเงิน 11,400.-บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

โอนลด สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 270,600.-บาท

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ 380,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 340,400.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 270,600.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน 69,800.-บาท

2. ตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 21,000.-บาท

- หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน 21,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 13,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 21,000.-บาท ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

โอนลด สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 21,000.-บาท

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ 380,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 69,800.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 21,000.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน 48,800.-บาท

3. ตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 7,000.-บาท

- หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน 7,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต ไม้ปาร์ติเกิล จำนวน 2 ตัวๆ ละ 3,500.-บาท เป็นเงิน 7,000.-บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จัดซื้อตามราคาตามท้องตลาด) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

โอนลด สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 7,000.-บาท

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ 380,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 48,800.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 7,000.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน 41,800.-บาท

4. ตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 9,000.-บาท

- หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน 9,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานมีพนักพิงหลัง 3 ตัวๆ ละ 3,000.-บาท เป็นเงิน 9,000.-บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

โอนลด สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 9,000.-บาท

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ 380,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 41,800.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 9,000.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน 32,800.-บาท

5. ตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 7,000.-บาท

- หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน 7,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 7,000.-บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

โอนลด สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 7,000.-บาท

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าพวงมาลัย พวงมาลา ค่าดอกไม้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ 15,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 12,000.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 7,000.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน 5,000.-บาท

6. ตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 4,000.-บาท

- หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์ เป็นเงิน 4,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด จำนวน 2 ตัวๆ ละ 2,000.-บาท เป็นเงิน 4,000.-บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

โอนลด สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 4,000.-บาท

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ 380,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 32,800.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 4,000.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน 28,800.-บาท

7. ตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 6,000.-บาท

- หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์ เป็นเงิน 6,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายพร้อมเจลแบบอัตโนมัติ พร้อมขาตั้ง จำนวน 2 ตัวๆ ละ 3,000 บาทเป็นเงิน 6,000.-บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

โอนลด สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 6,000.-บาท

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ 380,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 28,800.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 6,000.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน 22,800.-บาท

8. ตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 169,000.-บาท

- หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องเสียงพร้อมติดตั้งระบบเครื่องเสียงห้องประชุมเทศบาลตำบลบางเสร่ เป็นเงิน 169,000.-บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมติดตั้งระบบเครื่องเสียงห้องประชุมเทศบาลตำบลบางเสร่ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยชุดประชุมไม้ค้ำประธาน 1 ชุด, ชุดประชุมไม้ค้ำผู้ประชุม 27 ชุด, เครื่องควบคุมและจ่ายไฟ 1 เครื่อง, เครื่องบันทึกเสียง MP3 1 เครื่อง, เครื่องขยายเสียง 350 วัตต์, ลำโพงติดผนัง 2 คู่ และสายต่อชุดประชุม เป็นเงิน 169,000.-บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

โอนลด สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 169,000.-บาท

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเพื่อเทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ 150,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 131,122.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 131,122.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน 0.-บาท

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบประมาณตั้งไว้ 70,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 56,168.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน 37,878.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน 18,290.-บาท

9. ตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 25,000.-บาท

- หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานนายกเทศมนตรี และห้องปฏิบัติงานเลขานุการนายกเทศมนตรี เป็นเงิน 25,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องปฏิบัติงานนายกเทศมนตรี และห้องปฏิบัติงานเลขานุการนายกเทศมนตรี ติดตั้งผนังกระจกอลูมิเนียมกันห้องพร้อมประตูบานเลื่อน ขนาด สูง300x ยาว360 เมตร เป็นเงิน 25,000.-บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

โอนลด สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 25,000.-บาท

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ 100,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 100,000.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 25,000.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน 75,000.-บาท

10. ตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 500,000.-บาท

- หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงห้องน้ำภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่ เป็นเงิน 500,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นปรับปรุงห้องน้ำภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่ ห้องน้ำชาย-หญิง ชั้นบน-ล่าง จำนวน 4 ห้อง ประกอบด้วย งานแต่งพื้นและผนัง เปลี่ยนผ้าเพดาน พร้อมสุขภัณฑ์ เป็นเงิน 500,000.-บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

โอนลด สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 285,000.-บาท

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ 100,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 75,000.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 75,000.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน 0.-บาท
- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางเสร่ แทนตำแหน่งที่ว่าง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ 40,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 40,000.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 40,000.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน 0.-บาท
- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ 2,917,980.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 667,380.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 150,000.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน 517,380.-บาท
- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ 380,000.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 22,800.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 20,000.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน 2,800.-บาท

โอนลด กองช่าง เป็นเงิน 215,000.-บาท

- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณตั้งไว้ 2,789,300.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 1,231,410.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 215,000.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน 1,016,410.-บาท

11. ตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 500,000.-บาท

- หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการทาสีภายนอก และภายในบริเวณทางขึ้น-ลง บันได ชั้น 2 อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่ พร้อมปรับปรุงซ่อมแซมระแนงไม้และรางน้ำ เป็นเงิน 500,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทาสีภายนอก และภายในบริเวณทางขึ้น-ลง บันได ชั้น 2 อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่ พร้อมปรับปรุงซ่อมแซมระแนงไม้และรางน้ำ เป็นเงิน 500,000.-บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน พ.ศ.2565

โอนลด กองช่าง เป็นเงิน 500,000.-บาท

- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณตั้งไว้ 2,789,300.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 1,016,410.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 500,000.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน 516,410.-บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกเทศมนตรีจึงขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติต่อไป ขอขอบคุณท่านประธาน

น.ต.ธวัช คงศักดิ์ ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะอภิปรายหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมขอลงมติครับ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ตรวจสอบองค์ประชุมครับ

นางรุ่งรัตน์ ศรีประเสริฐ เลขานุการสภาเทศบาล เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ขณะนี้มีสมาชิกสภาเทศบาล อยู่ในที่ประชุม จำนวน 12 ท่าน ครบองค์ประชุมค่ะ

น.ต.ธวัช คงศักดิ์ ประธานสภาเทศบาล ผมขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 11 รายการ (สำนักปลัดเทศบาล) ขอได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม มีสมาชิกสภาเทศบาลอนุมัติ จำนวน 11 ท่าน และงดออกเสียง จำนวน 1 ท่าน ต่อไปผมขอเข้าระเบียบวาระที่ 6 ครับ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดครุภัณฑ์ลำโพงพกพาพร้อมไมค์หนีบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (กองสวัสดิการสังคม)

น.ต.ธวัช คงศักดิ์ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี เสนอญัตติครับ

ประธานสภาเทศบาล

นายกันต์ ธนาอักษร รองนายกเทศมนตรี (แทน) เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางเสร่ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์ลำโพงพกพาพร้อมไมค์หนีบ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 (กองสวัสดิการสังคม) โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หมวดครุภัณฑ์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ลำโพงพกพาพร้อมไมค์หนีบ จำนวน 1 ตัว ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงพกพาพร้อมไมค์หนีบ จำนวน 1 ตัว 20,000.-บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณจัดซื้อตามราคาท้องตลาด) (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 นั้น

กองสวัสดิการสังคม ได้ตรวจสอบหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ลำโพงพกพาพร้อมไมค์หนีบ จำนวน 1 ตัว ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงพกพาพร้อมไมค์หนีบ จำนวน 1 ตัว 20,000.-บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณจัดซื้อตามราคาท้องตลาด) (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) จึงมีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เนื่องจากไม่ได้กำหนดคุณลักษณะในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เหตุผล กองสวัสดิการสังคม ได้ตรวจสอบหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ลำโพงพกพาพร้อมไมค์หนีบ จำนวน 1 ตัว ตั้งไว้ 20,000.-บาท เนื่องจากไม่ได้กำหนดคุณลักษณะในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

ข้อความเดิม

- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ลำโพงพกพาพร้อมไมค์หนีบ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงพกพาพร้อมไมค์หนีบ จำนวน 1 ตัว ตั้งไว้ 20,000.-บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณจัดซื้อตามราคาท้องตลาด) (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

ข้อความใหม่

- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ลำโพงพกพาพร้อมไมค์หนีบ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงพกพาพร้อมไมค์หนีบ จำนวน 1 ตัวตั้งไว้ 20,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ความถี่ของผู้ให้บริการ Bodypack Microphond,1 – Channel Fixed. กำลังขับ 30Wrms / 4 OHM Load ความถี่ 60Hz – 15kHz ลำโพง ลำโพงฟลูออเรนต์ความไวสูง 5 นิ้ว ขนาด 285 x 160 x 178 mm., 3.1Kg (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณจัดซื้อตามราคาท้องตลาด) (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) โครงการที่ 6 หน้าที่ 19

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกเทศมนตรี จึงขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติ ต่อไปขอขอบคุณครับท่านประธาน

น.ต.ธวัช คงศักดิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ผมขอลงมติครับ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตรวจสอบองค์ประชุมสภาเทศบาลครับ

นางรุ่งรัตน์ ศรีประเสริฐ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ขณะนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม
เลขานุการสภาเทศบาล จำนวน 12 ท่าน ครอบงำประชุมค่ะ

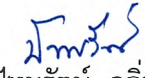

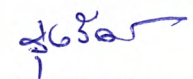
น.ต.ธวัช คงศักดิ์ ผมขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นควรอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ประธานสภาเทศบาล คำชี้แจงรายละเอียดครุภัณฑ์ลำโพงพกพาพร้อมไมค์หนีบ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564 (กองสวัสดิการสังคม) ขอได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม มีสมาชิกสภาเทศบาลอนุมัติ จำนวน 11 ท่าน และงดออกเสียง จำนวน 1 ท่าน
ต่อไปผมขอเข้าระเบียบวาระที่ 7 ครับ


ระเบียบวาระที่ 7 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)


น.ต.ธวัช คงศักดิ์ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มี
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีเรื่องอื่นๆ แล้ว ผมขอปิดประชุมครับ และขอขอบคุณทุกท่านครับ

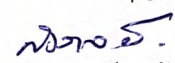
ปิดประชุม เวลา 12.30 น.

ลงชื่อ  ผู้จัดการรายงานการประชุม
(นางสาวปัทมรัตน์ กลิ่นจงกล) 
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (นางจันจิรา แด่มโคกสูง)
ลงชื่อ  หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
(นางรุ่งรัตน์ ศรีประเสริฐ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ฉบับนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 เห็นว่าถูกต้องตรงกับความจริง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายบัณฑิตย์ บุญโยประการ)

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมร บุญมี)

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสังวาลย์ แจ้งเขียว)

รายงานการประชุมฉบับนี้สภาเทศบาลได้รับรองแล้วตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ นาวาตรี  ประธานสภาเทศบาล
(ธวัช คงศักดิ์)