

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลบางเสร่อำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลบางเสร่อำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ. 2475
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 17/07/2015 15:46
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการงานผลประโยชน์ฝ่ายพัฒนารายได้กองคลัง**
เทศบาลตำบลบางเสร่อำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี
โทรศัพท์ 038 436 139 ต่อ 119
โทรสาร 038 436 139 ต่อ 111/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ. 2475 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษี
โรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นและที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูก

สร้างอย่างอื่นนั้นโดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. เทศบาลตำบลบางเสร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2)
3. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
4. เทศบาลตำบลบางเสร่ตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8)
5. เทศบาลตำบลบางเสร่รับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินกรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนดจะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินโดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์ (ภ.ร.ด.9)
8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังนับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

11. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี กรณีรายเก่ามีขั้นตอนดังนี้ 1. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) พร้อมเอกสารประกอบ	5 นาที	เทศบาลตำบลบางเสี้ยวอำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและประเมินภาษี 3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.12) รวมระยะเวลาการให้บริการกรณีพร้อมชำระภาษีในวันที่ยื่นแบบ (สำหรับผู้ชำระรายเก่า) 10 นาที / ราย	5 นาที	เทศบาลตำบลบางเสี้ยวอำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี	-
3)	การตรวจสอบเอกสาร	กรณีรายใหม่มีขั้นตอนดังนี้	10 นาที	เทศบาลตำบล	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) พร้อมเอกสารประกอบ		บางเสวอำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี	
4)	การตรวจสอบเอกสาร	2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและประเมินภาษี 3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.12) รวมระยะเวลาการให้บริการกรณีพร้อมชำระภาษีในวันที่ยื่นแบบ (สำหรับผู้ชำระรายใหม่) 20 นาที / ราย	10 นาที	เทศบาลตำบลบางเสวอำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี	-
5)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี(ภายใน 30 วันตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539)	30 วัน	เทศบาลตำบลบางเสวอำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี	-
6)	การพิจารณา	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือน	0 วัน	เทศบาลตำบล	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>และที่ดินจะขอผ่อนชำระภาษีก็ได้โดยวงเงินที่จะขอผ่อนชำระภาษีนั้นจะต้องมีจำนวนตั้งแต่ 9,000 บาทขึ้นไปโดยผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินต้องยื่นแบบภายในเดือนกุมภาพันธ์และแจ้งความจำนงค์ขอผ่อนภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมินกำหนดแบ่งชำระเป็น 3 งวดงวดละเท่าๆกัน</p>		<p>บางเสว่อำเภอ สัตหีบจังหวัดชลบุรี</p>	
7)	การพิจารณา	<p>เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยสามารถชำระค่าภาษีได้หลายช่องทางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชำระด้วยตนเองณกองคลังเทศบาลตำบลบางเสว่ 2. โดยส่งธนาคณัติหรือตัวแลกเงินที่ทางธนาคารสั่งจ่ายเทศบาลตำบลบางเสว่ 3. โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยชื่อบัญชีเทศบาลตำบลบางเสว่สาขา สัตหีบเลขที่บัญชี 230-1- 	30 วัน	<p>เทศบาลตำบลบางเสว่อำเภอ สัตหีบจังหวัดชลบุรี</p>	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		30042-0 (กรณีชำระภาษีเกิน 30 วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตาม อัตราที่กฎหมายกำหนด)			
8)	การพิจารณา	หากเจ้าของทรัพย์สินไม่ พอใจการประเมินของ พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่น อุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ร.ด.9)เพื่อขอให้ พิจารณาการประเมินใหม่ ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับ แจ้งการประเมิน	15 วัน	เทศบาลตำบล บางเสี้ยวอำเภอ สัตหีบจังหวัด ชลบุรี	-
9)	การพิจารณา	ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและ แจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภายใน 30 วันตาม พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครองพ.ศ. 2539)	30 วัน	เทศบาลตำบล บางเสี้ยวอำเภอ สัตหีบจังหวัด ชลบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 105 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงาน ของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	0	1	ฉบับ	-
3)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์ โฉนดที่ดิน พร้อมสำเนาเช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูก สร้างหนังสือ สัญญาซื้อขาย หรือให้โฉนดฯ	-	0	1	ชุด	-
4)	หลักฐานการ ประกอบกิจการ พร้อมสำเนาเช่น ใบทะเบียน การค้าทะเบียน พาณิชย์ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาต ประกอบกิจการ ค้าของฝ้าย สิ่งแวดล้อม สัญญา เช่าอาคาร	-	1	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคลและงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	-	0	1	ชุด	-
6)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	1	0	ฉบับ	-
7)	หลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้องเช่น ภาพถ่ายโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง	-	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าภาษี

ผู้รับประกันจะต้องเสียภาษีในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

2) เงินเพิ่ม

มาตรา 43 ถ้าเงินค่าภาษีค้างชำระท่านให้เพิ่มจำนวนขึ้นตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) ถ้าชำระไม่เกิน 1 เดือนนับแต่วันที่พ้นกำหนดฯ ให้เพิ่มร้อยละ 2.5 แห่งค่าภาษีที่ค้าง

- (2) ถ้าเกิน 1 เดือนแต่ไม่เกิน 2 เดือนให้เพิ่มร้อยละ 5 แห่งค่าภาษีที่ค้าง
 (3) ถ้าเกิน 2 เดือนแต่ไม่เกิน 3 เดือนให้เพิ่มร้อยละ 7.5 แห่งค่าภาษีที่ค้าง
 (4) ถ้าเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 4 เดือนให้เพิ่มร้อยละ 10 แห่งค่าภาษีที่ค้าง
- ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
 สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสาอำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี โทรศัพท์: 038 436 139 ต่อ 119 หรือเว็บไซต์
<http://www.bangsaray.go.th>

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) 1. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. 2) 2. แบบคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษี
 โรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. 9)

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลบางเสาอำเภอสัต หีบจังหวัดชลบุรี ส.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

