

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลบางเสร่อำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การรับชำระภาษีป้าย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลบางเสร่อำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.ภาษีป้ายพ.ศ. 2510
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 15/07/2015 21:03
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการงานผลประโยชน์มีฝ่ายพัฒนารายได้กองคลัง
เทศบาลตำบลบางเสร่อำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี
โทรศัพท์ 038-436 139 ต่อ 119
โทรสาร 038-436-139 ต่อ 119/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้าย

แสดงชื่อยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อ
หารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. เทศบาลตำบลบางเสร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
2. แจกให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ภายในเดือนมีนาคม
4. เทศบาลตำบลบางเสร่ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3)
5. เทศบาลตำบลบางเสร่รับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วันนับแต่
ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. 5) ภายในระยะเวลา 60
วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510
8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น
ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้
ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะ
ดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำ
ขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐาน
แล้ว
เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

11. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	กรณีป้ายเก่า เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี 1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการเสีย ภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อม เอกสารประกอบ	5 นาที	เทศบาลตำบล บางเสี้ยวอำเภอ สตึกจังหวัด ชลบุรี	-
2)	-	2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารและประเมินภาษี 3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ชำระเงินและรับ ใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7) รวมระยะเวลาการให้บริการ กรณีพร้อมชำระภาษีใน วันที่ยื่นแบบ (สำหรับผู้ชำระ รายเก่า) 10 นาที / ราย	5 นาที	เทศบาลตำบล บางเสี้ยวอำเภอ สตึกจังหวัด ชลบุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การตรวจสอบเอกสาร	กรณีป้ายติดตั้งใหม่ เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ติดตั้งใหม่ 1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมเอกสารประกอบ	10 นาที	เทศบาลตำบลบางเสี้ยวอำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี	-
4)	-	2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและประเมินภาษี 3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7) รวมระยะเวลาการให้บริการกรณีพร้อมชำระภาษีในวันที่ยื่นแบบ (สำหรับผู้ชำระรายใหม่) 20 นาที / ราย	10 นาที	เทศบาลตำบลบางเสี้ยวอำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี	-
5)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1.) และเอกสารหลักฐานและแจ้งการประเมินภาษีป้ายตามหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.3) ภายใน 30	30 วัน	เทศบาลตำบลบางเสี้ยวอำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		วันตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539			
6)	การพิจารณา	เจ้าของไ้จ่ายมีหน้าที่ชำระภาษีไ้จ่ายภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน 15 วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนดโดยสามารถชำระค่าภาษีได้หลายช่องทางดังนี้ 1.ชำระด้วยตนเอง ณ กองคลังเทศบาลตำบลบางเสร่ 2. โดยส่งธนาคติหรือตัวแลกเงินที่ทางธนาคารสั่งจ่ายเทศบาลตำบลบางเสร่ 3.โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยชื่อบัญชีเทศบาลตำบลบางเสร่สาขา สัตหีบเลขที่บัญชี 230-1-30042-0	15 วัน	เทศบาลตำบลบางเสร่อำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี	-
7)	การพิจารณา	หากเจ้าของไ้จ่ายไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ป.4)	30 วัน	เทศบาลตำบลบางเสร่อำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน			
8)	การพิจารณา	ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภ.ป.5) ภายใน 60 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)	60 วัน	เทศบาลตำบลบางเสร่อำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 106 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา	-	0	1	ชุด	-
2)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	0	1	ชุด	-
3)	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือ	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แสดงป้าย รายละเอียด เกี่ยวกับป้ายวัน เดือนปีที่ติดตั้ง หรือแสดง					
4)	หลักฐานการ ประกอบกิจการ เช่นสำเนาใบ ทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียน พาณิชย์สำเนา ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	0	1	ชุด	-
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล (กรณีนิติ บุคคล) และ หลักฐานของ สรรพากร เช่นภ.พ.01 , ภ.พ. 09 , ภ.พ.20 พร้อม สำเนา	-	0	1	ชุด	-
6)	สำเนา ใบเสร็จรับเงิน ภาษีป้าย (ถ้ามี)	-	0	1	ชุด	-
7)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	1	0	ฉบับ	-

ร	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พร้อมติดอากร แสตมป์ตาม กฎหมาย					
8)	หลักฐานอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ แนะนำเช่นรูป ถ่ายป้าย	-	1	0	ชุด	-
9)	ใบอนุญาตติดตั้ง ป้าย , ใบเสร็จรับเงินค่า ทำป้าย (กรณี เป็นการติดตั้ง ป้ายใหม่)	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

1) เงินเพิ่ม

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายเว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

2) เงินเพิ่ม

2. ยื่นแบบแสดงรายการโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ

ละสิทธิของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติมวันแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษี
ป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งประเมิน

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

3) เงินเพิ่ม

3. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสีย
ภาษีป้ายเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม 1 และ 2 มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม
ตามอนุมาตรานี้ด้วย"

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

4) อัตราค่าภาษี

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนคิดอัตรา 3 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

5) อัตราค่าภาษี

1. ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศและหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่นให้คิดอัตรา 20
บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

6) อัตราค่าภาษี

ป้ายดังต่อไปนี้ให้คิดอัตรา 40 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

(ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่

(ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

7) อัตราค่าภาษี

4. ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้ายข้อความภาพหรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายอันเป็นเหตุให้ต้อง

เสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้นให้คิดอัตรา (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณีและให้เสียเฉพาะจำนวนที่เพิ่มขึ้น
ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

8) อัตราค่าภาษี

5. ป้ายทุกประเภทเมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาทให้
เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสาอำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี โทรศัพท์: 038 436 139 ต่อ 119 หรือเว็บไซต์

<http://www.bangsaray.go.th>

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) 1. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป. 1) 2. แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป. 4)

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลบางเสาอำเภอสัตหีบจังหวัดชลบุรี สท.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-