



ประกาศเทศบาลตำบลบางเสร่
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบางเสร่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลบางเสร่ จึงกำหนด
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของ
เทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

๒. ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
ลูกจ้างประจำและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
นักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ
สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรมีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันสามารถนำข้อมูล
ข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว
มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๔. การสรุหาราelman สำหรับการบริหารที่ว่าง ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีกำหนด

๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นใน
ตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดชลบุรีกำหนด

๖. การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการ
ประจำอื่น ต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิม
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือให้โอน
และกำหนดวันที่รับโอนและให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดชลบุรีให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วันนับแต่คณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดชลบุรีให้ความเห็นชอบ

๗. การกำหนดโครงการสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่
ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล

๘. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลนายกเทศตรีอาจมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาล ทำการแทนโดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล เรื่องที่มีกฎหมายระบุข้อบังคับนั้น มิได้กำหนดเป็นเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ปลัดเทศบาลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัตรราชการแทนในนามของปลัดเทศบาลกรณีที่ไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัตรราชการได้ ให้รองปลัดเทศบาลเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดเทศบาลหลายคนให้ นายกเทศมนตรีแต่งตั้งรองปลัดเทศบาลคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัตรราชการได้ ให้ นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในกองหรือส่วนราชการ คนใดคนหนึ่งที่เห็นสมควร ให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ ให้ นายกเทศมนตรี มีอำนาจสั่งให้พนักงานเทศบาลที่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้น

๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล

๑๐. มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท

๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชาของงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ ให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

๑๔. เสริมสร้างสวัสดิการของพนักงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

๑๕. นำผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การประเมินเพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี การพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) ฯลฯ

๑๖. รณรงค์สร้างจิตสำนึกรักในหน้าที่ มีจิตบริการสาธารณะ หน้าที่พลเมือง การป้องกัน เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายชัยวัฒน์ อิน-Onangk)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร่