

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เทศบาลตำบลบางเสร่ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

| ลำดับ | ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์ | แผนการดำเนินงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|--|---|--|---|----------|
| ๑ | ด้านการวางแผนกำลังคน | จัดอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ และเพียงพอกับปริมาณงาน จัดทำโครงสร้างงาน ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อสามารถอำนวยความสะดวกกับประชาชน | แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลบางเสร่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) | - ดำเนินการสรรหาบุคลากร เพื่อทดแทนอัตราที่ว่างได้อย่างเหมาะสม - ควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพรบ.ระเบียบการบริหารงานบุคคล | (๑) การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างอัตรากำลังและการจัดตำแหน่งให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ภารกิจ ปริมาณงานของหน่วยงาน ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบางเสร่ ได้แก่ การวางแผนในการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราที่เกษียณอายุ ลาออกหรือโอน (ย้าย) การใช้อัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ คำนวณเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว (๒) การทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและสถานการณ์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ของเทศบาลตำบลบางเสร่ โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือพิจารณาขุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มีความจำเป็น | |

| ลำดับ | ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์ | แผนการดำเนินงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------|---|---|---|--|----------|
| ๒ | ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร | ดำเนินการสรรหาบุคลากรตรงตามคุณคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามตำแหน่ง สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมตามหลัก ธรรมมาภิบาลของการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance | สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลบางเสร่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) | - สรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง - ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามตำแหน่ง | (๑) การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันกำหนด (๒) การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างจากการโอน การย้าย การลาออกจากราชการ และการเกษียณอายุราชการ (๓) การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่างและ การรับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด (๔) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างกำหนด เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง | |

| ลำดับ | ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์ | แผนการดำเนินงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-------|-----------------|--|--|---|--|----------|
| ๓ | การพัฒนาบุคลากร | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและ หน้าที่ ความรับผิดชอบ เหมาะสมกับการ ปฏิบัติหน้าที่ | แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลบางเสร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | - ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน - ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี | <p>(๑) แผนพัฒนาบุคลากรสามปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งให้ตรง กับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>(๒) การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตาม สายอาชีพและตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร โดยการจัดฝึกอบรมเอง และการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น</p> <p>(๓) การติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้า รับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>(๔) มีการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) โดยนำเอาองค์ ความรู้ในแต่ละสาขา ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างกัน และเก็บรวบรวมให้เป็น หมวดหมู่เพื่อสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้านำไป เผยแพร่ทางเว็บไซต์เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ ศึกษา</p> <p>(๕) นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม</p> | |

| ลำดับ | ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์ | แผนการดำเนินงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|--|----------------------------|--|--|----------|
| ๔ | การประเมินผลการปฏิบัติงาน | นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในพิจารณาความดีความชอบต่าง ๆ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การเลื่อนระดับ การต่อสัญญาจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นให้มี ความเหมาะสม เป็นธรรม และโปร่งใส | เสนอแบบประเมินปีละ ๒ ครั้ง | - การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม โดยผู้รับการประเมินลงชื่อรับทราบ ผลการประเมินทุกครั้ง - มีการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน | (๑) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชลบุรีกำหนด ปีละ ๒ ครั้ง (๒) มีการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ (๓) นำผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เลื่อนระดับ การต่อสัญญาจ้าง ฯลฯ | |

| ลำดับ | ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์ | แผนการดำเนินงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---|--|--|--|----------|
| ๕ | การส่งเสริมจริยธรรม และ รัชชาวินัย | <p>- เพื่อให้บุคลากรยึดถือ มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและ เป็น เครื่องมือกำกับ ความประพฤติ ดำเนินการเป็นไปตาม กฎหมาย</p> <p>- สร้างจิตสำนึกทาง คุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการที่ดี ให้กับพนักงาน เทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง</p> | จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับ จริยธรรม | <p>- การปฏิบัติงานเป็นไป ตามแผนการดำเนินงาน มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์หรือนโยบาย ทางเว็บไซต์เพื่อให้ ประชาชนทั่วไปรับทราบ</p> | <p>(๑) ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล บางเสร์</p> <p>(๒) นโยบายมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการเทศบาลตำบลบางเสร์</p> <p>(๓) แผนป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบล บางเสร์ เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน</p> <p>(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ประพฤติ ปฏิบัติตนตามประกาศคุณธรรม จริยธรรม วินัย ของข้าราชการ และมีส่วนร่วม ในกิจกรรมตาม แผนการป้องกันการทุจริตของ เทศบาลตำบลบางเสร์</p> <p>(๕) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ให้ แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม ความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | |

| ลำดับ | ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์ | แผนการดำเนินงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-------|------------------------|--|--|---|---|----------|
| ๖ | ความก้าวหน้าในสายอาชีพ | เพื่อให้บุคลากรเห็นความก้าวหน้าในอาชีพ และมี หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย สับเปลี่ยนหมุนเวียน ตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ก่อให้เกิดการ กระตุ้น การพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้ง เพื่อเป็นการ ดึงดูด จูงใจ และรักษา บุคลากรที่มี ความสามารถให้อยู่กับ องค์กรตลอดไป | ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ เส้นทาง ความก้าวหน้าใน สายงานอาชีพให้ ข้าราชการทราบ | -แผนเส้นทาง ความก้าวหน้า ทางสาย อาชีพครบทุก ตำแหน่ง -บุคลากรได้รับการ พัฒนา อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี | (๑) มีแผนเส้นทางความก้าวหน้าทางสายอาชีพ ของบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งและระดับ ตำแหน่ง และแจ้งบุคลากรทุกตำแหน่ง รับทราบ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๒) ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบ สารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบ เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน (๓) สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา เพื่อ เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม ในหลักสูตรตามตำแหน่งและหน้าที่ รับผิดชอบ และสอดคล้องกับแผนพัฒนา บุคลากร | |

| ลำดับ | ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์ | แผนการดำเนินงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-------|---------------------|--|--|---|---|----------|
| ๗ | การพัฒนาคุณภาพชีวิต | เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพ ชีวิตที่ดี และพึงพอใจ ให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อ รักษาคนดี คนเก่ง และ ทำคุณประโยชน์ไว้กับ องค์กร | จัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง | - ความพึงพอใจของ บุคลากร ที่มีต่อ หน่วยงาน - อัตราการย้าย หรือ ลาออก น้อย | (๑) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงาน ให้สะอาด ปลอดภัยเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงาน (๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ (๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน ระหว่าง เช่น จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น การแสดง มุทิตาจิตสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ ฯลฯ (๔) มีเครื่องมือในการดับเพลิงไว้ในอาคารอย่าง เพียงพอ (๕) มีสถานที่ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี (๖) มีสวัสดิการของข้าราชการตามสิทธิที่มี เช่น ค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่า รักษาพยาบาล เงิน รางวัลประจำปี (โบนัส) (๗) มีสวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน ของเทศบาลตำบลบางเสร่ เพื่อเป็นแบ่งเบา ภาระค่าใช้จ่ายของบุคลากร (๘) มีสวัสดิการบ้านพักข้าราชการ | |