

แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานเทศบาล

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
 ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อผู้รับการประเมิน นายเพ็ง... นวัตกรรม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)
 ตำแหน่งประเภท ...บริหารท้องถิ่น... ระดับ ...กลาง... เลขที่ตำแหน่ง ...๐๘-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑.....
 สังกัดเทศบาลตำบลบางเสร่.....

ส่วนที่ ๑ คะแนนผลการปฏิบัติงาน (ตามมาตรฐานทั่วไปการประเมินผลฯ ข้อ ๙)

ระดับ ครั้งที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ครั้งที่ ๑ คะแนน(%)	๘๕.๕				
ครั้งที่ ๒ คะแนน(%)					


ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

การลา ครั้งที่	ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท/ พิธีฮัจย์	ลา คลอดบุตร	มาสาย	ขาด ราชการ	รวม (วัน)
ครั้งที่ ๑ (วัน)	-	-	-	-	-	-	-
ครั้งที่ ๒ (วัน)							

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการรักษาวินัย พดติกรรม และอื่นๆ

ลงโทษ ครั้งที่	ว่ากล่าว ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่า ภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพัก ราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่ ๑ (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-
ครั้งที่ ๒ (ครั้ง)						

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมิน (ตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ข้อ ๑๐)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<p><input checked="" type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตราฐานทั่วไป การเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๙ กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตราฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๘ กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตราฐาน ทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ กำหนด)</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตราฐานทั่วไป การเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๙ กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตราฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๘ กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตราฐาน ทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ กำหนด)</p>
<p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะ กรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น หรือกรณีได้รับผล การประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่อง โควตา หรือกรณี เสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะ กรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น หรือกรณีได้รับผล การประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่อง โควตา หรือกรณี เสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ  ผู้ประเมิน (นายภัครธรณ์ เทียนไชย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการจังหวัดชลบุรี วันที่</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑.๕ ชั้น (ตามมาตราฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๑๒ วรรคสอง)</p> <p>เหตุผล (ระบุว่ามีคะแนนผลการประเมินระดับดีเด่น หรือมีหลักเกณฑ์เลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น ในครั้งที่ ๑ แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตาและมีผลคะแนนการประเมิน ระดับดีเด่นหรือมีหลักเกณฑ์อีก ในครั้งที่ ๒ โดยมี โควตาและวงเงินให้สามารถเลื่อนชั้นเงินเดือนได้)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง วันที่</p>

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น (ลงชื่อ).....ประธานฯ (นายเพ็ง บัวหอม) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร่ วันที่.....	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น (ลงชื่อ).....ประธานฯ (.....) ตำแหน่ง วันที่.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบางเสร่

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น (ลงชื่อ).....ประธานฯ (นายเพ็ง บัวหอม) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร่ วันที่.....	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น (ลงชื่อ).....ประธานฯ (.....) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร่ วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน ๓๓๓๐๓๐๐๐๕๔๔๗๑	ชื่อ - นามสกุล นายพงษ์ บัวหอม	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ กลาง	เลขที่ตำแหน่ง ๐๘๒ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๑	
งาน	ส่วน/ฝ่าย	สำนัก/กอง	
ผู้ประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล นายภัทรธรณ์ เทียนไชย	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการจังหวัดชลบุรี	
ตำแหน่งประเภท	ระดับ	สำนัก/กอง	

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)					
				๑	๒	๓	๔	๕	
๑	ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้เองของเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๑	๓๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	
๒	ควบคุม กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบที่ ๑	๒๐	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	
๓	ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินโครงการที่อยู่ในแผนของกองสาธารณสุข ที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณและร่วมกับหน่วยงานอื่น ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒	ร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/งาน/กิจกรรมที่ดำเนินได้ภายในรอบการประเมิน สามารถดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒	๒๐	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	
รวม				๗๐	-	-	-	-	-

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I) = (G) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)			
๑	ผลการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑ และ ๒) คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๙	รายงานการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑ และ ๒) ผลการจัดเก็บรายได้หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต จัดเก็บได้ และอื่นๆ	๕			
๒	ผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑ และ ๒) คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๙	-รายงานการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑ และ ๒) มีการเบิกจ่าย	๔			
๓	จำนวนโครงการ/งาน/กิจกรรมที่ดำเนินการที่ดำเนินการในรอบการประเมินสามารถดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐	จำนวนโครงการ/งาน/กิจกรรมที่ดำเนินการได้ภายในรอบการประเมิน สามารถดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ (ทั้งที่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ของเทศบาลและรวมกับหน่วยงานอื่น)	๕			
รวม						

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับคาดหวังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง(C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B)x(G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	การถ่ายทอดองค์ความรู้/ มอบนโยบายการปฏิบัติงาน	๓			
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๓	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง	๔			
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓	ประชุมประจำเดือน	๔			
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓	นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๓			
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓	เป็นจิตอาสา	๔			
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๒	๓	การตัดสินใจ/นำมากำหนดแผนการปฏิบัติงาน	๔			
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๓	การวางแผนการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษางาน	๔			
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๓	การถ่ายทอดความรู้/สอนงาน/การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	๔			
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๓	การนำทฤษฎีระบบมาใช้ในการบริหารงาน	๔			
รวม	๓๐						

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ข้อตกลงการประเมินผลการทำงานฉบับนี้ จัดทำขึ้น ระหว่าง (ชื่อ - นามสกุล) นายเพ่ง บัวหอม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ (ชื่อ - นามสกุล) นายสมจิตร นิมสุวรรณ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการทำงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการทำงานด้วยความโปร่งใสตามที่ตกลงกันได้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายเพ่ง บัวหอม)

ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร์

วันที่

(ลงชื่อ)

(ผู้ประเมิน)

(นายสมจิตร นิมสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร์

วันที่

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)

(นายเพ่ง บัวหอม)

ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร์

วันที่

(ผู้รับการประเมิน)

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓๐	<input type="checkbox"/>	ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	<input type="checkbox"/>	ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
		<input type="checkbox"/>	ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
		<input type="checkbox"/>	พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
รวม	๑๐๐	<input type="checkbox"/>	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ)  (ผู้ประเมิน)



(นายภักธรธรรม เทียนไชย)

ผู้อำนวยการจังหวัดชลบุรี

วันที่

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลาในการพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๒ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน		
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว (ลงชื่อ)  (ผู้ประเมิน) (นายภักธรณ เทียนไชย) ผู้อำนวยการจังหวัดชลบุรี	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  (ผู้รับการประเมิน) (นายเพ่ง บัวหอม) ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร่	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน (ลงชื่อ) () (พยาน) วันที่

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	
<input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้	๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....
(ลงชื่อ)	—
ตำแหน่ง	—
วันที่	—

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นด้วยกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ)



(นายเพง บัวหอม)

ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร่

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

- เห็นด้วยกับคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ)



(นายเพง บัวหอม)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร่

วันที่