



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบางเสร่

ที่ ขบ ๕๓๖๒๙/ ๒๐๙

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร่

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายผู้บริหารและแนวทางการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้สามารถตอบสนองและเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และให้ผู้มีส่วนร่วมได้กำหนดแนวทางและประเด็นต่างๆ ในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเสาวคนธ์ กล้าช่าง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นสมควรพิจารณาตามเสนอ

นายพงษ์ บัวหอม
ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร่

(นายสมหวัง เอี่ยมติ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร่

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบางเสร่ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|--|
| ๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและบริหารอัตรากำลัง | <p>๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒.จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ</p> | <p>-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ รอบปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของ หน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>-ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ความรู้สำหรับหัวหน้าส่วนราชการที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>-ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าสำหรับข้าราชการในองค์กร เพื่อผลประโยชน์ในการเลื่อนระดับ และการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับสายวิชาการ และสายทั่วไป</p> |
| ๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรม</p> | <p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>-ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมตามสายงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ต่อปี</p> <p>-จัดอบรมโครงการอบรมระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|--|
| <p>๓.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>๔.ด้านสวัสดิการ</p> | <p>๑.กรอกระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ</p> <p>๑.จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๒.จัดทำโครงการ ๕ ส</p> | <p>-ดำเนินการบันทึกข้อมูลพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ เป็นปัจจุบันและครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานส่วนกลาง</p> <p>-เทศบาลได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้มีคุณสมบัติดี เสียสละในการทำงานเพื่อรับรางวัลพนักงานดีเด่น ประจำปี</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนในองค์กรได้รับทราบ นโยบายและดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์ ของสัปดาห์ เพื่อเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่</p> |
| <p>๕.ด้านการบริหาร</p> | <p>-ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี</p> | <p>-มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในองค์กร และมีการประชุมร่วมกันเพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงาน</p> |
| <p>๖.ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</p> | <p>-จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> | <p>-ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลแทนอัตรากำลังที่โอนย้าย โดยการประชาสัมพันธ์ และประกาศให้กับบุคลากรภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ</p> |
| <p>๗.ด้านการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้</p> | <p>-จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๕</p> | <p>-จัดทำองค์ความรู้ของแต่ละกอง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในได้ทราบ</p> <p>-คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|---------------------------------|---|--|
| ๘.ด้านภาระงาน | -จัดทำแบบประเมินเพื่อขอรับความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ | -ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างดำเนินการจัดทำแบบประเมินและบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดภาระงานและหน้าที่การปฏิบัติในแบบประเมิน |
| ๙.ด้านระบบสารสนเทศ | -จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ | -ดำเนินการประชุม นำเสนอผลงาน -ปรับปรุงระบบสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน -บันทึกข้อมูลสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ บำเหน็จ บำนาญสวัสดิการต่างๆ ทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง |
| ๑๐.ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร | -ประชุมประจำเดือน | -มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตามและร่วมแก้ปัญหา อุปสรรค -สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม -ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน |
| ๑๑.ด้านการเงินและงบประมาณ | -จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี | -รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ -รายงานงบแสดงฐานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ |
| ๑๒.ด้านคุณธรรมจริยธรรม | -จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม | -จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ประกาศเป็นแนวทางให้บุคลากรในองค์กรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน |

สรุปรายชื่อพนักงานเทศบาลที่ได้รับบริการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | อบรมเรื่อง | สถานที่เข้าฝึกอบรม | ระยะเวลาที่ ฝึกอบรม | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------|--|---|--|---|----------|
| 1 | นางสาวพิมพ์ภา ต๊ะธา | เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน | โครงการฝึกอบรม”หลักสูตรเจ้าพนักงาน สาธารณสุข รุ่นที่ ๙” | ณ โรงเรียนข้าราชการส่วน ท้องถิ่น(คลองหก) อำเภอ ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี | ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | |
| 2 | นายยุทธเดช สกลทอง | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง | อบรมหลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านการเจาะ และพัฒนานำบาดาลสำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘ ในท้องที่จังหวัดชลบุรี | ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี | ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๒๕๖๕ | |
| 3 | นายคมกริช พฤษษา | นายช่างโยธาชำนาญงาน | อบรมหลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านการเจาะ และพัฒนานำบาดาลสำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘ ในท้องที่จังหวัดชลบุรี | ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี | ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๒๕๖๕ | |
| 4 | นางสาวมลิวลัย สมสุข | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | โครงการอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-Lass) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒๕ | ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร | ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ | |
| 5 | นางสาวปณิตา ปัญญา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน | โครงการอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-Lass) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒๕ | ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร | ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ | |

| | | | | | |
|---|---------------------|---------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| 6 | นางสาวอนุชา วรรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | โครงการอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒๔ | กรมธรรมิเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร | ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ |
| 7 | นายยุทธเดช สกฤทอง | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | โครงการอบรมหลักสูตร “ทบทวนแนวทางและวิธีปฏิบัติด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติด้านช่างภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕ | ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอริริ สอร์ท เชียงใหญ่ ถ.ธนบุรีชด อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา | ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ |
| 8 | นายคมกริช พงกษา | นายช่างโยธาชำนาญงาน | โครงการอบรมหลักสูตร “ทบทวนแนวทางและวิธีปฏิบัติด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติด้านช่างภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕ | ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอริริ สอร์ท เชียงใหญ่ ถ.ธนบุรีชด อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา | ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ |

| | | | | | |
|----|---------------------|------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 9 | นายยุทธเดช สุกุลทอง | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | โครงการอบรมหลักสูตร “ แนวทางการปฏิบัติ ตามกฎหมายควบคุมอาคารและกฎกระทรวง ควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับ การขออนุญาต การขออนุญาตฯลฯ,แบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่งและแบบหนังสือ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ,กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๗/ฉบับที่ ๖๘, สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและ คนชรา,แผ่นดินไหว,การแก้ไขอาคารที่ไม่ปลอดภัย รวมทั้งวิธีการดำเนินงานที่ดีและการ อุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร | ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ |
| 10 | นายคมกริช พฤษกา | นายช่างโยธาชำนาญงาน | โครงการอบรมหลักสูตร “ แนวทางการปฏิบัติ ตามกฎหมายควบคุมอาคารและกฎกระทรวง ควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับ การขออนุญาต การขออนุญาตฯลฯ,แบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่งและแบบหนังสือ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ,กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๗/ฉบับที่ ๖๘, สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและ คนชรา,แผ่นดินไหว,การแก้ไขอาคารที่ไม่ปลอดภัย รวมทั้งวิธีการดำเนินงานที่ดีและการ อุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร | ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ |

| | | | | | |
|----|------------------------------|-----------------------------|---|--|---|
| 11 | จำเอกแสง ตระการจันทร์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ | ณ โรงแรมเอส.ดี.เอเวนิว กรุงเทพมหานคร | ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ |
| 12 | วาทิร.ต.หญิงภูมิขวัญ ภาย | นิติกรชำนาญการ | หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับคดีทางปกครอง รุ่นที่ ๔ | ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร | ระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ |
| 13 | นางสาวสุดารัตน์ สุขสนิห | ผู้ช่วยสัตวแพทย์ | โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครด้านโรคพิษสุนัขบ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงมหามลราชินี | ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโป่ง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี | ในวันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. |
| 14 | นางสาวอัญพัชร สามารถ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลเพื่อวางแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต” | ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี | วันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| 15 | นางสาวณัฐณิชา สิ้นทาศรี แก้ว | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลเพื่อวางแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต” | ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี | วันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| 16 | นางสาวนงเยาว์ พิทักษ์ศรีริยะ ราช | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม | ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลเพื่อวางแผนการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต” | ประชุมชมชื่น ๓ ศูนย์การ เรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี | วันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| 17 | นางสาวปวีณา สมณะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการ วิเคราะห์ความเสียหายเพื่อจัดทำรายงาน ประเมินผลการควบคุมภายใน และจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง เพื่อให้ทันความรับผิดชอบ พรบ.วินัยฯ” รุ่นที่ ๘ | ณ โรงแรมล่องบึงชะอำ จังหวัดเพชรบุรี | ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ |
| 18 | นางสาวพรวิทย์ ทองดูย | ครู ศศ.๑ | หลักสูตร “การยกระดับคุณภาพการจัด การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีใหม่ภายใต้แผน ยุทธศาสตร์ชาติสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ | ณ โรงแรม เดอะพลาซ่าไฮไฟฟ์ ดิน แดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร | ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| 19 | นายยุทธเดช สกุลทอง | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง | โครงการกำหนดเขตการปกครองของจังหวัด ทางทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดอบรมสัมมนาเพื่อรับฟังความ คิดเห็นต่อการจัดทำเขตการปกครองของ จังหวัดทางทะเล ๒๒ จังหวัด และ กรุงเทพมหานครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมสัมมนา ประกอบด้วย ผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทน ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปโดยแบ่งการ อบรมสัมมนาเป็น ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ | ณ โรงแรมเมโทรลัย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ลี การ์เด้น ทาดีใหญ่ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ |

| | | | | | |
|----|----------------------------------|---|--|---|---|
| 20 | น.ส.นงเยาว์ พิทักษ์ศุริยะ ราช | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม | อบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน(Basic of Food Sanitary Inspector:BFSI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ | ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ |
| 21 | เรือเอกหญิงวิพร ดวง ลูกแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข | อบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน(Basic of Food Sanitary Inspector:BFSI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ | ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ |
| 22 | นางสาววิชุดมณี ศิริโนนรัง | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | ประชุมพัฒนาศักยภาพหัวหน้างานคลังหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ | ณ โรงแรมเซ็นธารา อำเภอ เมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา | วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ |
| 23 | นางสาวพิมพ์ภา ต๊ะถา | เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน | โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงาน สาธารณสุข รุ่นที่ ๙” | ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น อาคารหอประชุม ๑๐๐ ปี มหาดไทย (คลองหก) อำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี | ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ อนุสรณ์ |
| 24 | นางปรีญาภา พลัค้า | ผู้อำนวยการคลัง | โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชี ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ | ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบาง พลัด กรุงเทพฯ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ |
| 25 | นางสาวปณิตา ปัญญา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน | โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชี ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ | ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบาง พลัด กรุงเทพฯ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ |

| | | | | | |
|----|------------------------------|---|--|---|---|
| 26 | จำเอนก แต่งเอี่ยม | เจ้านักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน | โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๐” | ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลอง หลวง จังหวัดปทุมธานี | ระหว่างวันที่ ๑๔ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ |
| 27 | นางสายสุรินทร์ บุณรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๕ | ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบาง พลัด กรุงเทพมหานคร | ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕ |
| 28 | นางเกศรินทร์ บุญมี | เจ้านักงานจัดเก็บรายได้ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๕ | ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบาง พลัด กรุงเทพมหานคร | ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕ |
| 29 | น.ส.พลอยไพฑูริ แก้ว | ผู้ช่วยเจ้านักงานจัดเก็บรายได้ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๕ | ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบาง พลัด กรุงเทพมหานคร | ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕ |
| 30 | น.ส.วรรณภรณ์ ประภอบ ผล | พนักงานจ้างทั่วไป | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๕ | ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบาง พลัด กรุงเทพมหานคร | ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕ |
| 31 | นายจิระยะ สงสาย | ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร่ | ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านระบบรักษาพยาบาลฉุกเฉิน Emergency Care System(ECS)นำร่องจังหวัดชลบุรี | ณ ห้องประชุมสุขสุดสุข ชั้น ๕ อาคารชลนุสรณ์ ๑๐๐ ปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ชลบุรี | ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ |

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบางเสร่ สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังมีไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตร ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผล