



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบางเสร่

ที่ ขบ ๕๓๖๒๙/ ๑๒๐

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลโครงการอบรมระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่จัดโครงการอบรมระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลบางเสร่ ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

## ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ

มีผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๗ คน โดยจัดขึ้นในวันจันทร์ ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางเสร่ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

## ๒. สรุปหัวข้อการบรรยายและวิทยากร

๑) ประธานในพิธีเปิดโดย นายสมหวัง เอี่ยมดี นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร่

๒) หัวข้อบรรยาย ช่วงเช้า อบรม “ความรู้เรื่องประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างท้องถิ่น”

โดย ดร.เพ่ง บัวหอม ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร่ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๓) หัวข้อบรรยาย ช่วงบ่าย “อบรมสิทธิสวัสดิการสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น”

## ๓. สรุปการประเมินผลโครงการ

การดำเนินงานตามโครงการอบรมระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ทำการสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการ อบรมจากแบบสอบถามจำนวน ๗๗ ราย โดยได้แบ่งการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจะเก็บแบบประเมินโดยสอบถามเกี่ยวกับเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	๓๘	๔๙.๓๕
ชาย	๓๙	๕๐.๖๕
รวม	๗๗	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป็นการเก็บแบบสอบถามโดยสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการว่ามีความพึงพอใจอย่างไรต่อการดำเนินโครงการ โดยวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมใน ๓ ด้าน คือ ด้านวิทยากร ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร และด้านการนำความรู้ไปใช้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านจะสรุปได้ดังนี้

๑.ด้านวิทยากร

๑.๑ ความเหมาะสมด้านเนื้อหาเกี่ยวกับเป้าหมายของโครงการ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๕๐	๖๔.๙๓
มาก	๒๒	๒๘.๕๗
ปานกลาง	๕	๖.๕๐
น้อย	๐	๐.๐๐
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๗๗	๑๐๐

๑.๒ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการซักถาม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๕๐	๖๔.๙๓
มาก	๒๐	๒๕.๙๗
ปานกลาง	๗	๙.๑๐
น้อย	๐	๐.๐๐
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๗๗	๑๐๐

๑.๓ การตอบข้อซักถาม ตรงประเด็น เข้าใจง่าย

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๕๕	๗๑.๔๒
มาก	๑๘	๒๓.๓๘
ปานกลาง	๔	๕.๒๐
น้อย	๐	๐.๐๐
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๗๗	๑๐๐

๑.๔ ความเหมาะสมด้านเนื้อหาเกี่ยวกับเป้าหมายของโครงการ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๕๕	๗๑.๔๒
มาก	๒๒	๒๘.๕๘
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
น้อย	๐	๐.๐๐
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๗๗	๑๐๐

๑.๕ ความรู้ที่ได้รับจากการบรรยาย

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๓๖	๔๖.๗๕
มาก	๓๕	๔๕.๔๕
ปานกลาง	๖	๗.๘๐
น้อย	๐	๐.๐๐
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๗๗	๑๐๐

๒. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

๒.๑ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๔๐	๕๑.๙๔
มาก	๓๐	๓๘.๙๖
ปานกลาง	๗	๙.๑๐
น้อย	๐	๐.๐๐
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๗๗	๑๐๐

๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๔๓	๕๕.๘๕
มาก	๓๔	๔๔.๑๕
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
น้อย	๐	๐.๐๐
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๗๗	๑๐๐

๒.๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๕๐	๕๑.๙๔
มาก	๓๐	๓๑.๑๖
ปานกลาง	๗	๗.๑๐
น้อย	๐	๐.๐๐
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๗๗	๑๐๐

๒.๔ อาหาร มีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๗๐	๙๐.๙๐
มาก	๗	๙.๑๐
ปานกลาง	๐	๐.๐๐
น้อย	๐	๐.๐๐
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๗๗	๑๐๐

๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้

๓.๑ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๕๐	๕๑.๙๔
มาก	๒๕	๓๒.๔๘
ปานกลาง	๑๒	๑๕.๕๘
น้อย	๐	๐.๐๐
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๗๗	๑๐๐

๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๓๘	๔๙.๓๕
มาก	๓๐	๓๘.๙๖
ปานกลาง	๙	๑๑.๖๙
น้อย	๐	๐.๐๐
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๗๗	๑๐๐

๓.๓ สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๘	๒๓.๓๘
มาก	๔๙	๖๓.๖๓
ปานกลาง	๑๐	๑๒.๙๙
น้อย	๐	๐.๐๐
น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐
รวม	๗๗	๑๐๐

๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมอบรมไม่ค่อยให้ความสนใจและให้ความสำคัญกับสิทธิและประโยชน์ของตนเอง อีกทั้งระยะเวลาการอบรมน้อยเกินไปเพราะการอบรมความรู้เรื่องประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างท้องถิ่นและอบรมสิทธิสวัสดิการสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องใช้เวลาทำความเข้าใจ จึงเห็นว่าควรจัดอบรมอย่างน้อย ๒ วัน เพื่อให้เจ้าหน้าทีที่เข้าการอบรมได้มีข้อซักถามได้มากกว่านี้

๕. งบประมาณ

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น อบรมระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการอบรมระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันอบรม ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๗๗ คนๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท	เป็นเงิน	๖,๑๖๐	บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๗ คนๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน	๕,๓๙๐	บาท
๔. ค่าป้ายไวเนล ขนาด ๑ x ๓ ม. จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน	๔๕๐	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือ ๔,๔๐๐.-บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายเพง บัวหอม)

(ลงชื่อ)



ปลัดเทศบาลตำบลบางเส่า

(นางสาวอรจิรา ไชยธงรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

ทราบ



(นายสมหวัง เอี่ยมดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเส่า

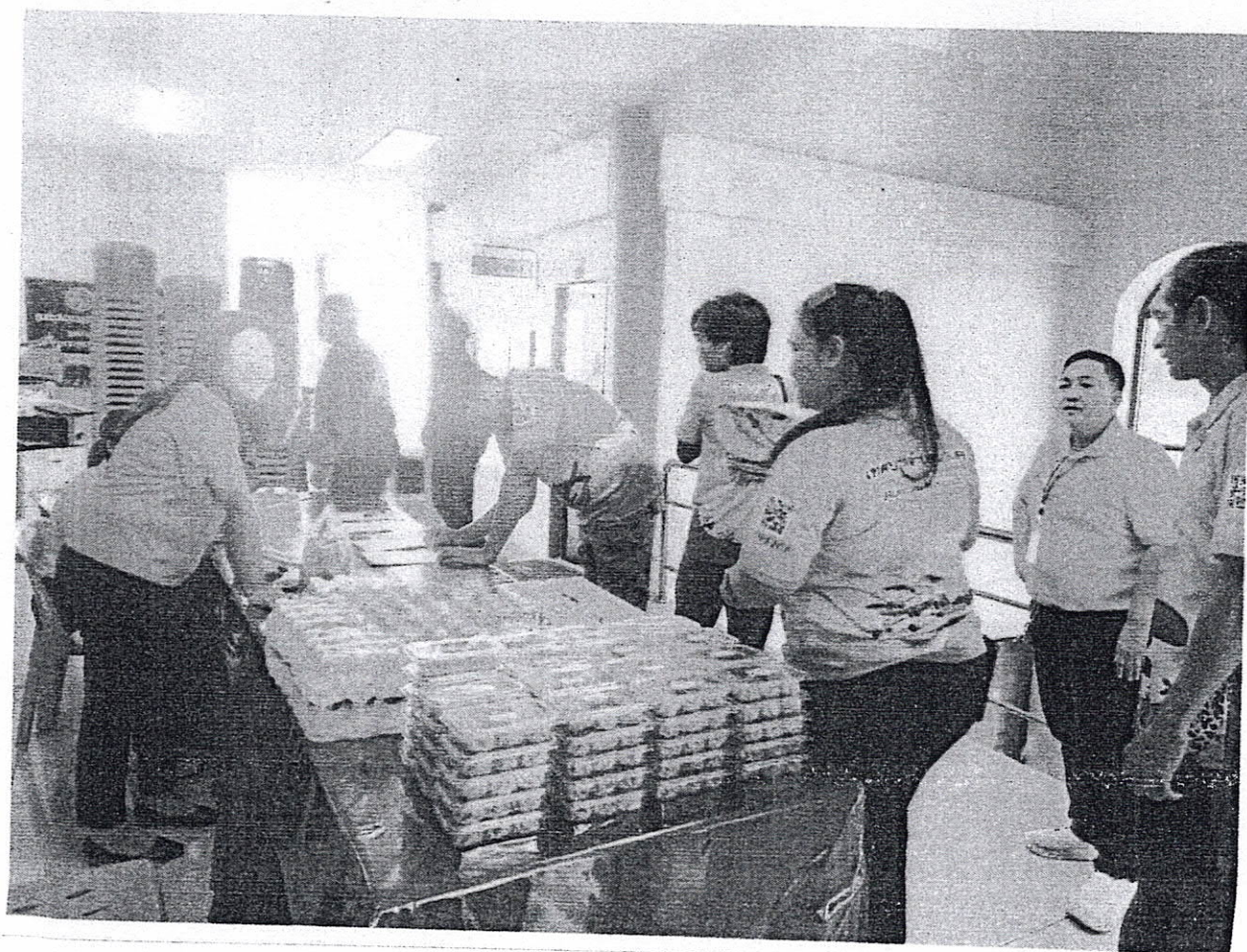
(นางสาวเสาวคนธ์ กล่ำช้าง)

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

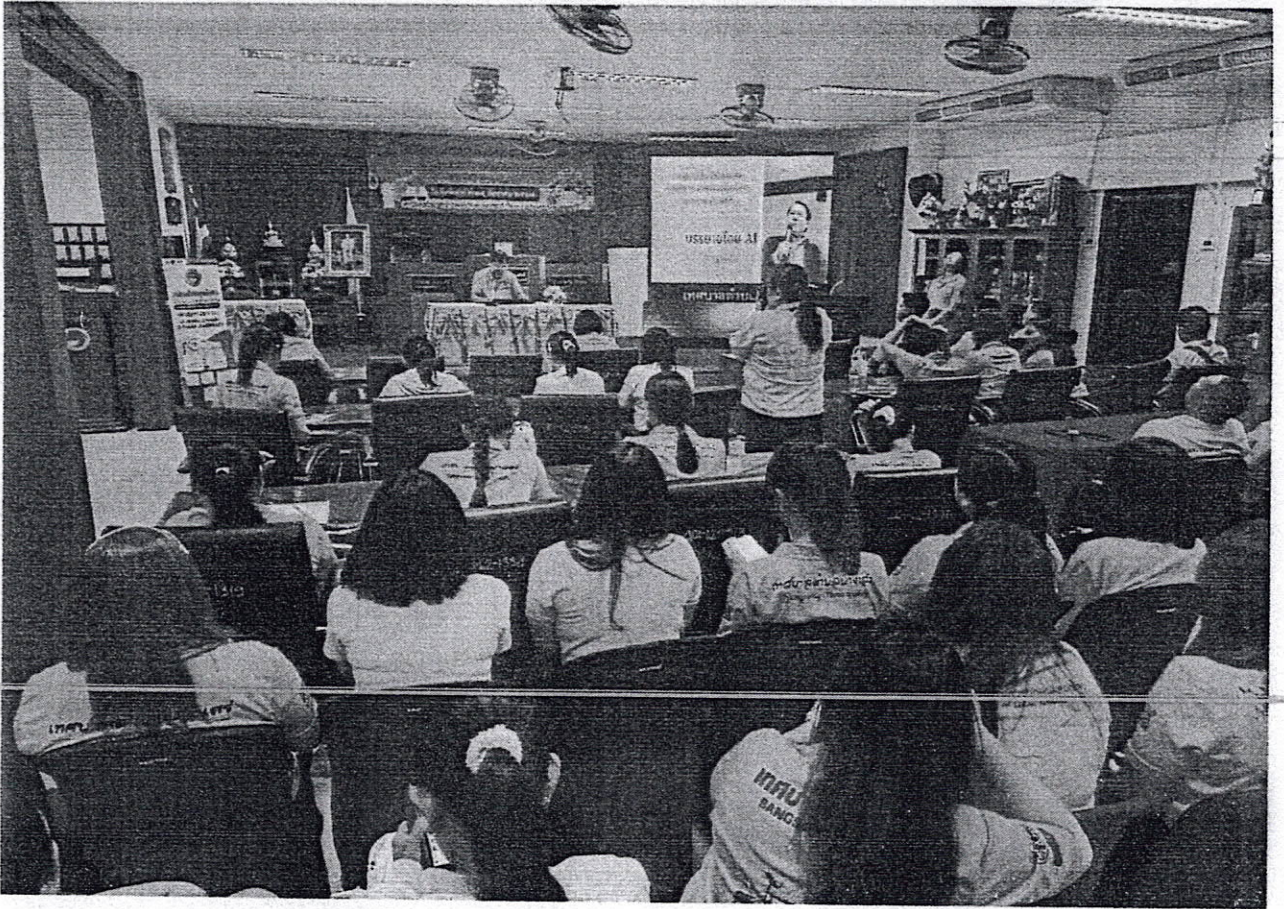
ภาพประกอบโครงการอบรมระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘



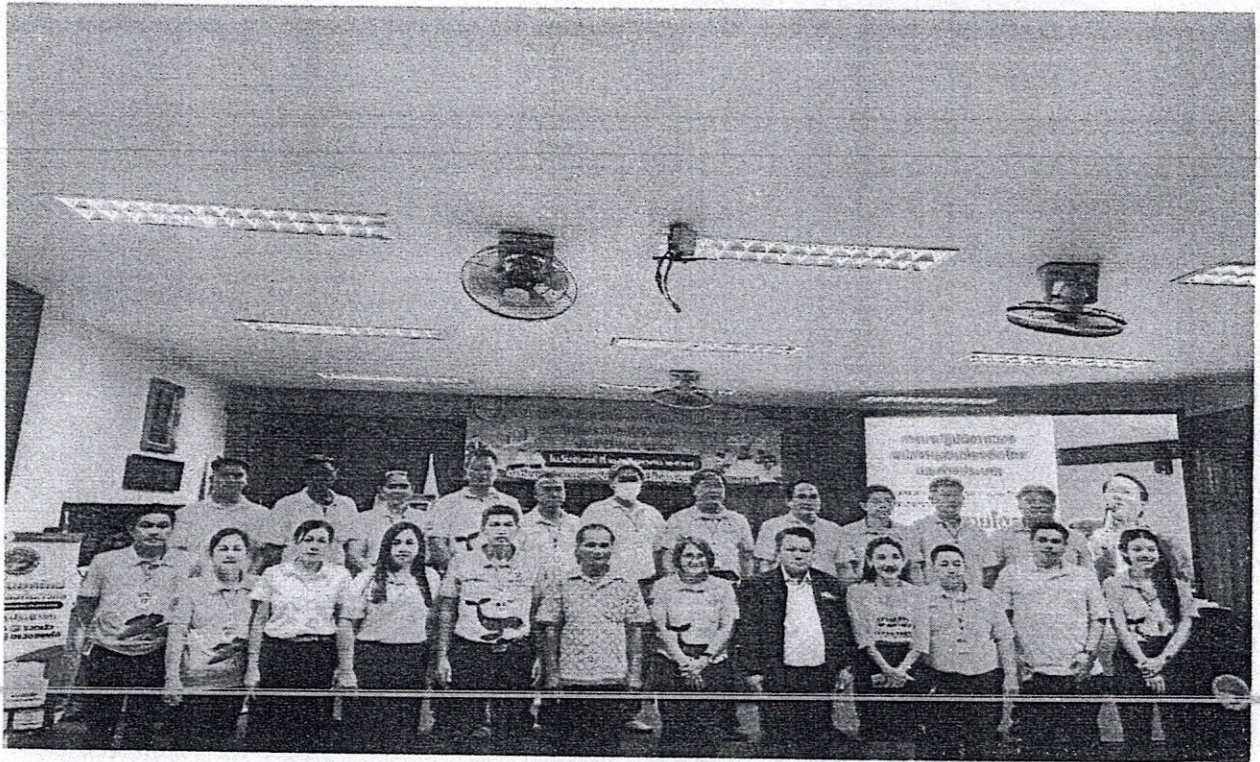
ภาพประกอบโครงการอบรมระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘



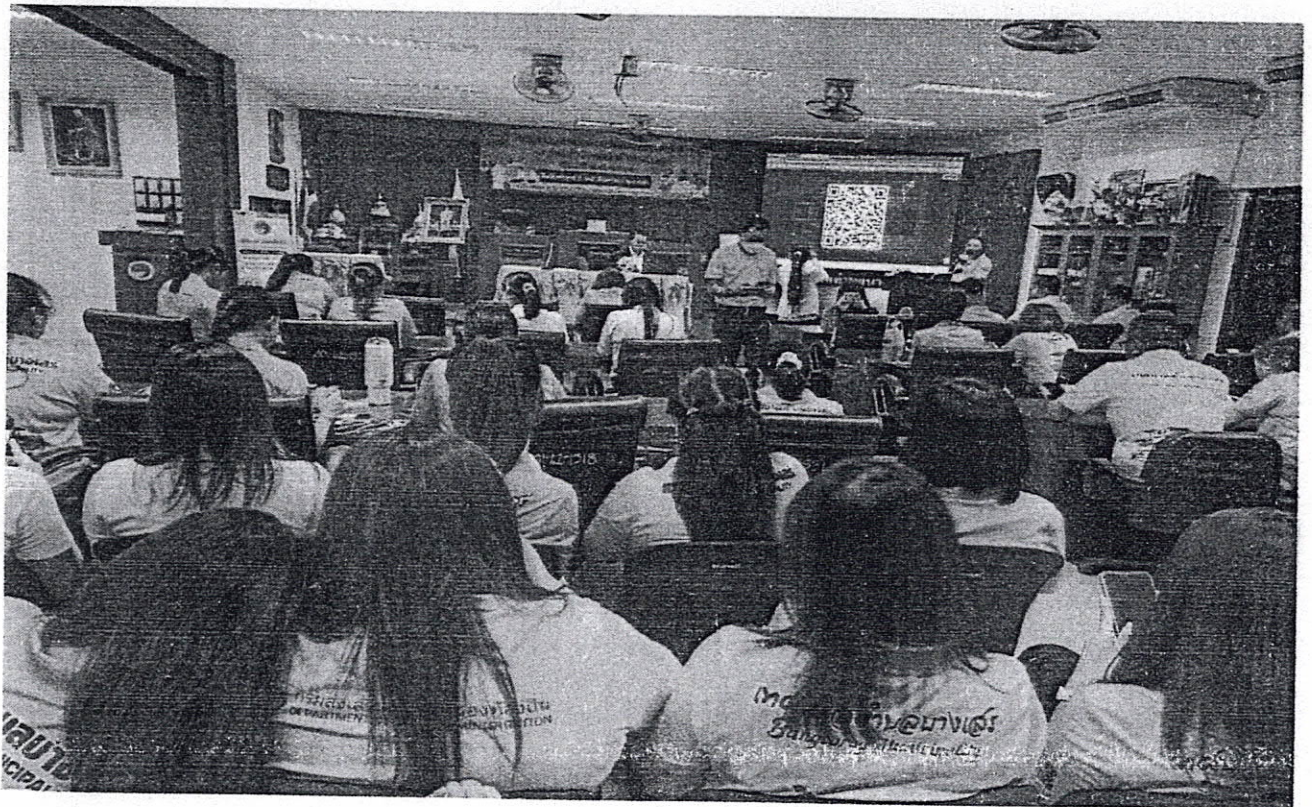
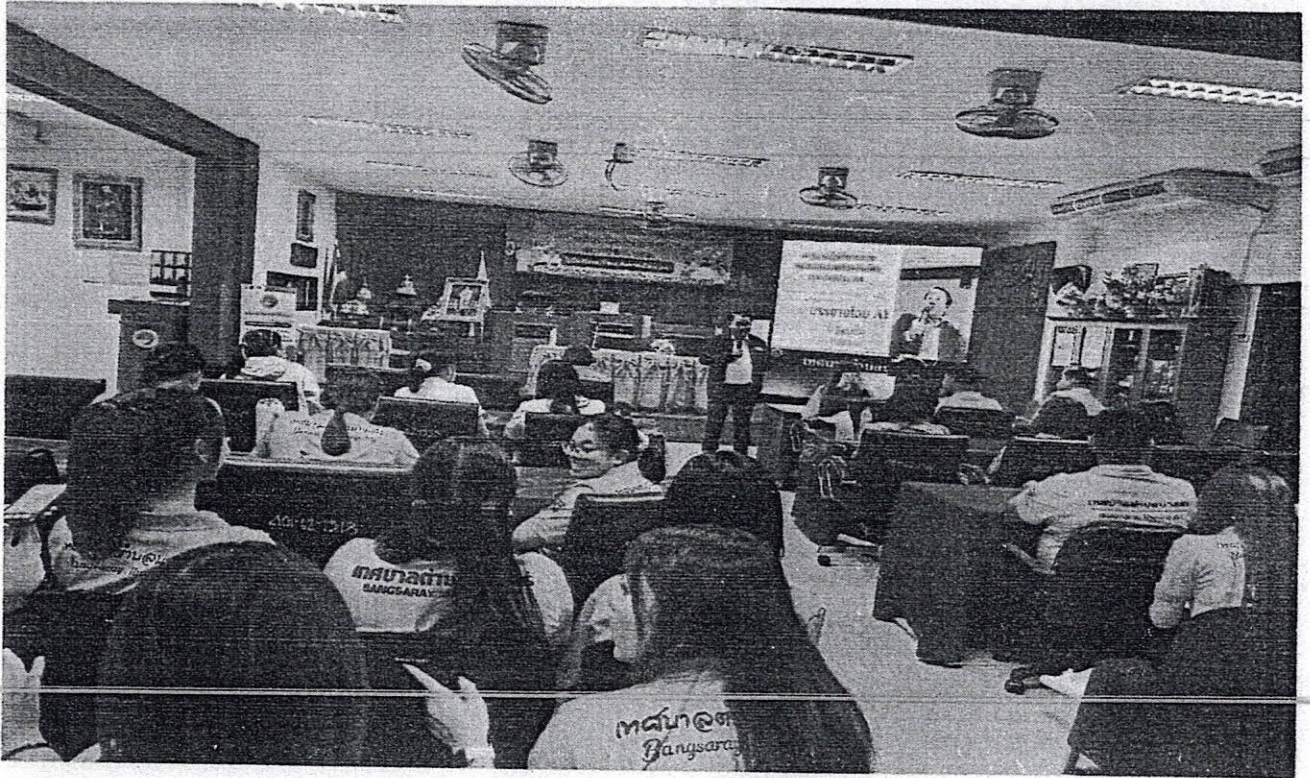
ภาพประกอบโครงการอบรมระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘



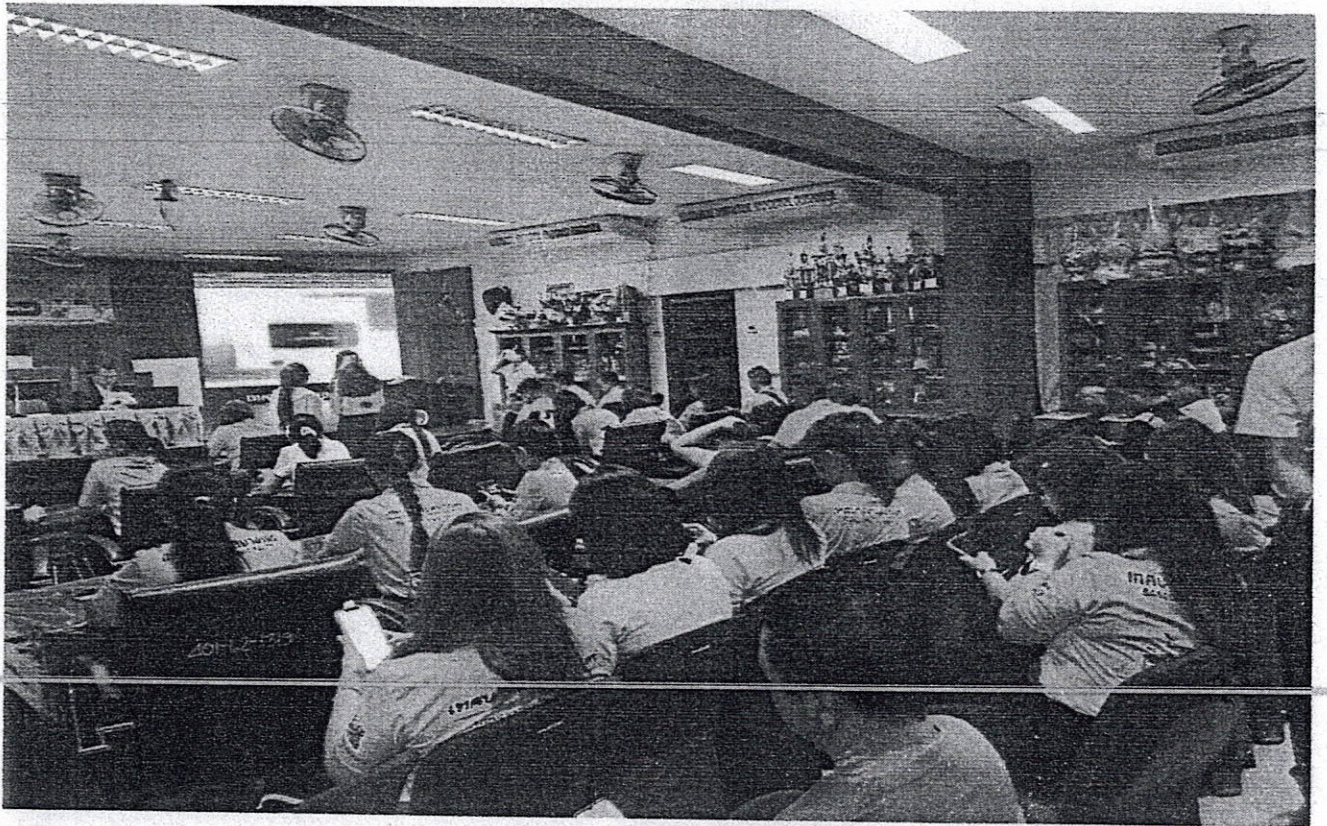
ภาพประกอบโครงการอบรมระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘



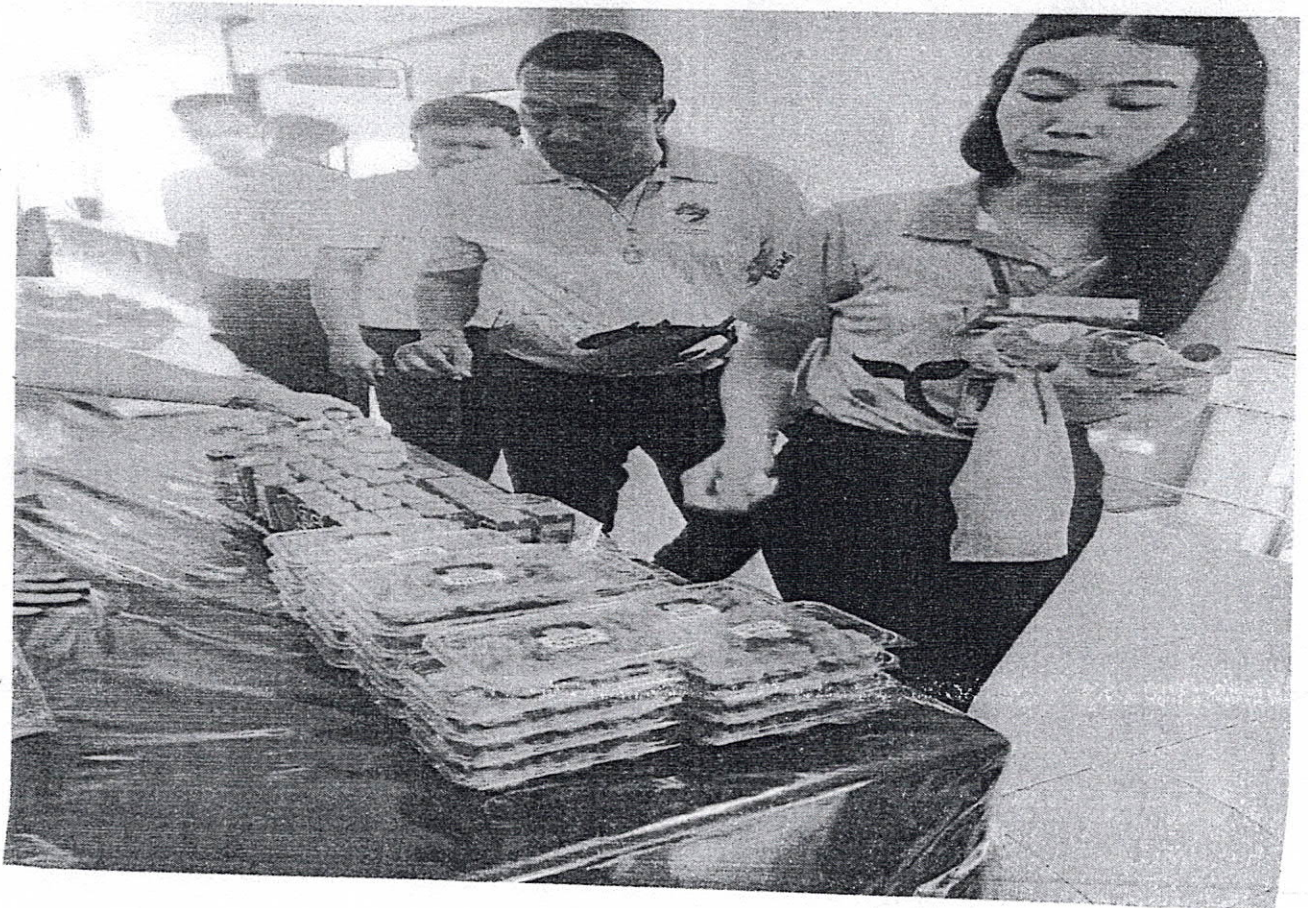
ภาพประกอบโครงการอบรมระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘



ภาพประกอบโครงการอบรมระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘



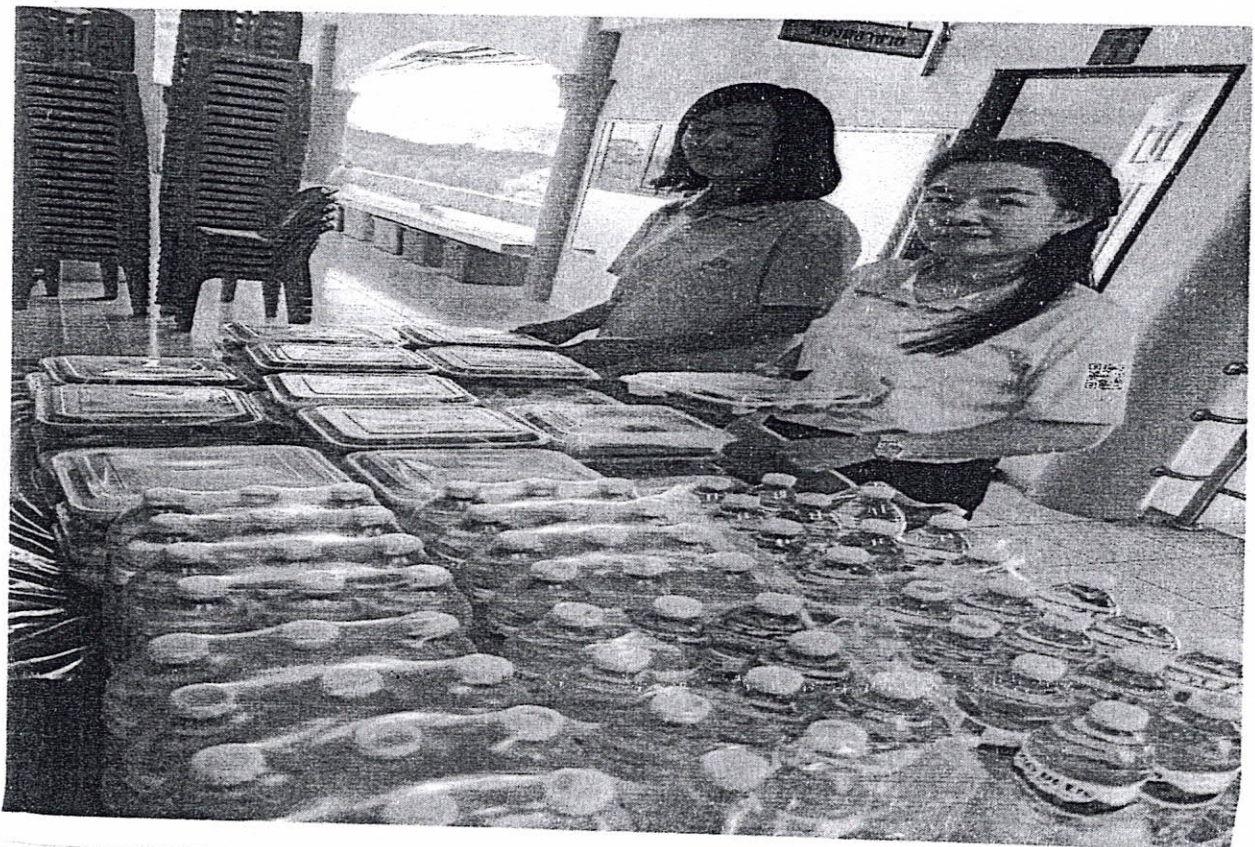
ภาพประกอบโครงการอบรมระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘



ภาพประกอบโครงการอบรมระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘



ภาพประกอบโครงการอบรมระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘



ภาพประกอบโครงการอบรมระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

